

# REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE SU AREE PUBBLICHE

Approvato con deliberazione consigliere n.74 del 29.10.1999, modificato ed integrato con deliberazioni consiliari n.96 del 22.12.2005, n.21 del 28.03.2006, n. 59 del 29.09.2006, n.32 30.05.2007 e n. 43 del 27.06.2008

## TITOLO I – NORME GENERALI IN MATERIA DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

### Articolo 1

#### Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, lett. 1), della Legge Regionale 3 marzo 1999 n. 9 – Norme in materia di commercio su aree pubbliche, e costituisce parte essenziale ed integrante del Piano Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

### Articolo 2

#### Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intendono:

- a) per “**Decreto**” il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114 – Riforma della disciplina relativa al settore del commercio a norma dell'art. 4, comma 4, della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- b) per “**Legge Regionale**” la L.R. 3 marzo 1999 n. 9 – Norme in materia di commercio su aree pubbliche;
- c) per “**miglioria**” la facoltà dell'operatore concessionario di posteggio in un mercato o una fiera di trasferire la propria attività in altro posteggio, non ancora assegnato;
- d) per “**scambio**” la facoltà degli operatori concessionari di posteggio in un mercato o una fiera di scambiarsi il posteggio a vicenda;
- e) per “**spunta**” operazione mediante la quale, una volta registrate le assenze degli operatori concessionari di posteggio, si procede all'assegnazione temporanea dei posteggi liberi agli aventi diritto;
- f) per “**spuntista**” l'operatore su aree pubbliche che ha titolo per partecipare alla spunta;
- g) per “**soggetti portatori di handicap**” i soggetti di cui agli artt. 3 e 4 della Legge n. 104/1992.

Per quanto non contemplato nel presente articolo si rinvia integralmente a quanto disposto dall'art. 27 del Decreto e dall'art. 2 della Legge Regionale.

### Articolo 3

#### Autorizzazioni per l'esercizio del commercio su area pubblica

L'attività di commercio su aree pubbliche può essere svolta:

- a) su posteggi dati in concessione decennale;

b) su qualsiasi area purché in forma itinerante.

L'autorizzazione di cui alla lett. a) abilita anche all'esercizio dell'attività in forma itinerante su tutto il territorio regionale ed alla partecipazione alle fiere.

Il rilascio della autorizzazione e della concessione decennale è disciplinato dagli artt. 4 e 5 della Legge Regionale.

L'autorizzazione di cui alla lett. b) abilita anche alla vendita al domicilio del consumatore, nonché nei locali ove questi si trovi per motivi di lavoro, studio, cura, intrattenimento e svago, a partecipare alle fiere in qualità di concessionario e di spuntista.

La domanda di rilascio della autorizzazione per il commercio itinerante, da rivolgersi al Comune di residenza ovvero, in caso di società di persone, al comune ove la società ha la propria sede legale, si intende accolta qualora il Comune non comunichi all'interessato il provvedimento di diniego entro 30 giorni.

Il rilascio dell'autorizzazione per il commercio itinerante è disciplinato dall'art. 6 della Legge Regionale.

La cessione o l'affidamento in gestione dell'attività ad altro soggetto comporta anche il trasferimento dei titoli di priorità in termini di presenze, le quali potranno essere vantate dal subentrante per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi nei mercati, fiere, fiere promozionali e posteggi fuori mercato, nonché al fine dell'assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi.

Le presenze maturate alla data di entrata in vigore del presente regolamento dovranno considerarsi collegate al soggetto titolare e non al tipo di titolo autorizzatorio posseduto.

#### **Articolo 4**

##### **Esercizio dell'attività**

L'attività di commercio su area pubblica deve essere svolta personalmente dal titolare dell'autorizzazione.

In caso di società di persone l'attività può essere esercitata dai singoli soci.

In caso di assenza del titolare, l'esercizio dell'attività è consentito, su delega, ai dipendenti, ai collaboratori familiari, ai lavoratori interinali, ai collaboratori coordinati e continuativi, agli associati in partecipazione.

Tali soggetti devono essere espressamente indicati nell'autorizzazione. Ai fini del controllo, è sufficiente l'esibizione, da parte dell'interessato, di copia della comunicazione inoltrata in merito all'Amministrazione Comunale.

La nomina del delegato non è richiesta nei soli casi di assenza temporanea del titolare.

#### **Articolo 5**

##### **Durata delle concessioni di posteggio**

Le concessioni hanno validità decennale.

Le concessioni si intendono rinnovate per ulteriori dieci anni, a meno che l'Amministrazione non abbia comunicato al concessionario, almeno sei mesi prima della scadenza, di non procedere al rinnovo, previa apposita e motivata deliberazione del Consiglio Comunale.

Alla scadenza, l'Amministrazione Comunale provvede a verificare la sussistenza, in capo al concessionario, dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attività.

Nel caso in cui l'area in cui si trova il posteggio non sia di proprietà comunale, la validità temporale della concessione potrà essere vincolata alla disponibilità dell'area da parte dell'Amministrazione.

## **Articolo 6**

### **Modalità di utilizzo del posteggio**

E' fatto divieto di occupare una superficie maggiore o diversa da quella assegnata, e di occupare spazi comuni riservati al transito e comunque qualsiasi altro spazio non indicato in concessione. E' altresì vietato modificare i limiti spaziali del posteggio assegnato.

Le tende a protezione del banco di vendita devono essere collocate ad una altezza dal suolo non inferiore, nella parte più bassa, a m 2,30; nella parte frontale possono sporgere dallo spazio concesso per un massimo di m 1.

E' proibito, nell'allestimento delle strutture destinate alla vendita, piantare al suolo chiodi, paletti o sostegni di qualsiasi tipo e, comunque, danneggiare il posteggio. In tal caso l'operatore è tenuto al ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese.

Agli operatori dei mercati e delle fiere è fatto obbligo di osservare l'allineamento dei banchi sulla parte frontale, salvo diversa disposizione degli addetti al controllo

E' vietato l'utilizzo di mezzi sonori e di amplificazione, fatto salvo l'uso di apparecchi atti a consentire l'ascolto di musica e similari, sempre che il volume sia tale da non creare disturbo al pubblico ed agli altri operatori. E' altresì vietato provocare clamori e lanciare grida per attirare i clienti.

E' fatto obbligo all'operatore di lasciare il posteggio sgombro da rifiuti al termine dell'occupazione.

## **Articolo 7**

### **Obblighi degli operatori (titolari e spuntisti)**

E' vietato vendere generi diversi da quelli indicati nella autorizzazione.

E' fatto obbligo agli operatori di rispettare gli orari di vendita, accesso e rimozione delle attrezzature, indicati nel presente regolamento.

Nell'esercizio dell'attività, è fatto obbligo di osservare le prescrizioni imposte dalla normativa igienico sanitaria in relazione a personale, strutture ed attrezzature.

L'attività di vendita deve essere svolta dal titolare dell'autorizzazione o dai soci, nel caso in cui l'autorizzazione sia rilasciata ad una società di persone. In assenza del titolare o dei soci l'esercizio dell'attività è consentito esclusivamente a dipendenti o collaboratori familiari, in possesso dei necessari requisiti di onorabilità e professionalità. Essi sono tenuti a comprovare il rapporto di lavoro ed il possesso dei necessari requisiti mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da esibire a richiesta degli incaricati alla vigilanza.

Il concessionario ha l'obbligo di corrispondere all'Amministrazione Comunale le varie somme connesse all'occupazione del posteggio con modalità e scadenze stabilite. In caso di subingresso nell'attività il nuovo concessionario succede al precedente in tutti i rapporti attivi e passivi pendenti; in conseguenza di ciò questi sarà tenuto a corrispondere gli oneri dovuti dal precedente concessionario, qualora sussistono importi non onorati.

E' fatto obbligo agli operatori di tenere ostensibile ed a disposizione degli addetti al controllo l'autorizzazione, la contestuale concessione, ogni altro atto di assenso,

autorizzazione e/o abilitazione, comunque denominato, necessario per la vendita di particolari prodotti e le ricevute di pagamento degli oneri riferiti all'anno in corso.

L'operatore cosiddetto "spuntista" del mercato settimanale, giornaliero o per la mezza giornata è tenuto al pagamento di un diritto fisso di occupazione del posteggio occasionalmente libero. Tale diritto viene stabilito nella misura di euro 30 (trenta) per l'intera giornata e di euro 20 (venti) per la mezza giornata.

Il diritto fisso da applicare nei periodi in cui il mercato settimanale si svolge per mezza giornata (periodo estivo) è di euro venti, anche se trattasi dell'intera giornata.

Il pagamento deve essere effettuato contestualmente all'assegnazione in modo che gli addetti al controllo possono effettuare le verifiche di competenza. In caso di mancato pagamento del diritto fisso giornaliero e di altre somme precedentemente dovute, l'operatore cosiddetto "spuntista" non acquisisce il punteggio né può occupare alcun posteggio fino a totale pagamento delle somme dovute.

L'importo del diritto fisso sarà annualmente rivisti con deliberazione della Giunta Comunale tenendo conto delle somme richieste agli assegnatari di posteggi. In assenza di ulteriori determinazioni il presente importo rimane invariato.

In ogni caso l'operatore cosiddetto "spuntista", in caso di subingresso nell'attività di altro operatore "spuntista", succede al precedente in tutti i rapporti attivi e passivi pendenti; in conseguenza di ciò questi sarà tenuto a corrispondere gli oneri dovuti dal precedente concessionario, qualora sussistano importi non onorati.

L'operatore cosiddetto "spuntista" che occupa un posteggio occasionalmente libero nella Fiera Antiquaria o nella Fiera Arcobaleni è tenuto al pagamento di un unico diritto fisso di occupazione stabilito in euro 15.00 (quindici) per l'intera giornata di vendita.

L'operatore cosiddetto "spuntista" che occupa un posteggio occasionalmente libero nella Fiera dei Fiori è tenuto al pagamento di un unico diritto fisso di occupazione stabilito in euro 60.00 (sessanta) per l'intera giornata.

Il concessionario ha l'obbligo di corrispondere all'Amministrazione Comunale gli importi relativi alla tassa per l'occupazione del suolo pubblico entro il 31 marzo, per il primo semestre, ed entro il 30 settembre, per il secondo, di ogni anno (salvo diversa disposizione), ed ogni altra somma riferibile alla occupazione del posteggio.

## **TITOLO II – MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO**

### **Articolo 8**

#### **Svolgimento del mercato**

Il mercato settimanale per il commercio al dettaglio dei generi alimentari e non alimentari si svolge ogni sabato nella Piazza del Mercato e nella Piazza Lavagnini e nella Piazza Vittorio Veneto.

Qualora il giorno del sabato cada nelle festività del 1° gennaio, 25 aprile, 1° maggio, 15 agosto, 25 e 26 dicembre il mercato si svolgerà nel giorno antecedente. La Giunta Comunale potrà valutare richieste di posticipo che pervengano dagli operatori.

In occasione delle manifestazioni del Settembre Sestese, della Fiera d'Agosto e di ogni altra manifestazione che l'Amministrazione Comunale organizza nel corso dell'anno (*modifica Delib. C.C. n.43 del 27.06.2008*) il mercato potrà subire spostamenti sulla base delle disposizioni del Dirigente del Settore Sviluppo Economico, in accordo con l'Ufficio Traffico ed il Comando Polizia Municipale.

Le operazioni di vendita si svolgono dalle ore 7.30 alle ore 19.30 (periodo invernale). Nel periodo 15 giugno – 15 settembre la chiusura è anticipata alle ore 13.30 (periodo estivo).

L'accesso all'area del mercato è consentito ai concessionari dalle ore 6.00 alle ore 8.15. In ogni caso, gli spazi comuni dovranno essere lasciati liberi da ogni veicolo, mezzo o attrezzatura destinati all'attività di vendita entro e non oltre le ore 8.45, fatto salvo il caso degli spuntisti.

Il posteggio dovrà essere lasciato libero e sgombro da rifiuti entro un'ora dalla chiusura delle operazioni di vendita.

In casi particolari, è consentita la realizzazione di mercati straordinari, intesi come edizioni aggiuntive del mercato settimanale, con lo stesso organico delle edizioni ordinarie. In tali casi, verranno conteggiate esclusivamente le presenze degli spuntisti.

## **Articolo 9**

### **Criteri di assegnazione decennale dei posteggi**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale, l'Amministrazione Comunale procede alla emissione di un bando nel quale sono specificati i posteggi da assegnare, nonché i termini, le modalità e i requisiti per la presentazione delle domande.

L'assegnazione dei posteggi avviene in base ad una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

- maggiore anzianità di presenza maturata nell'ambito del mercato;
- ordine cronologico di presentazione della domanda, riferito alla data di spedizione;
- anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di iscrizione dello stesso nel Registro delle Imprese.

L'assegnazione di posteggi a soggetti portatori di handicap avviene sulla base di una graduatoria specifica, formulata secondo i criteri di cui al comma precedente.

## **Articolo 10**

### **Criteri di assegnazione decennale dei posteggi riservati a produttori agricoli**

L'assegnazione decennale dei posteggi riservati a produttori agricoli è formulata secondo i criteri di cui all'art. 9.

Per questa particolare categoria di soggetti, il criterio della maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese viene sostituito facendo riferimento alla data di rilascio dell'autorizzazione di cui alla Legge n. 59/1963 ovvero alla data di presentazione della denuncia di inizio di attività ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990.

I titolari dei posteggi, entro il 31 dicembre di ogni anno, devono comprovare la propria qualità di produttore agricolo a mezzo autocertificazione da presentarsi presso l'ufficio competente.

## **Articolo 11**

### **Modalità di registrazione e di calcolo delle presenze dei concessionari**

Mantengono piena efficacia le registrazioni relative alle presenze dei concessionari effettuate nella vigenza della Legge n. 112/1991, tenuto conto anche dei successivi aggiornamenti.

Il concessionario che non si presenti entro le ore 8.15 sarà considerato assente e non potrà essere ammesso al mercato per l'intera giornata, salvo i casi di forza maggiore, debitamente documentati.

Al concessionario è fatto obbligo di presenziare, in ogni caso, fino alle ore 13.00; in caso contrario l'operatore sarà considerato assente a tutti gli effetti, salvi i casi di forza maggiore, debitamente documentati.

E' data facoltà al concessionario di non presenziare al mercato nel pomeriggio; in tal caso dovrà darne comunicazione agli addetti al controllo e lasciare libero il posteggio non oltre le ore 14.00.

Nel caso in cui il concessionario non intenda avvalersi di tale facoltà, dovrà presenziare al mercato fino alle ore 18.00; in caso contrario, sarà considerato assente a tutti gli effetti, salvi i casi di forza maggiore.

Le assenze dei concessionari non sono conteggiate nei casi di anticipazione o spostamento del mercato.

L'Amministrazione Comunale provvede ad annotare in apposito registro le presenze maturate nel mercato.

## **Articolo 12**

### **Modalità di assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi o non assegnati**

L'assegnazione di posteggi occasionalmente liberi o in attesa di assegnazione è effettuata per la sola giornata di svolgimento del mercato, adottando come criterio di priorità il più alto numero di presenze, così come definite dall'art. 2, comma 12, della Legge Regionale.

Allo scopo, mantiene piena efficacia la graduatoria redatta ai sensi della Legge n. 112/1991, tenuto conto anche dei successivi aggiornamenti e delle modifiche apportate in ottemperanza alla nuova normativa.

A parità di anzianità di presenza, si tiene conto della anzianità complessiva maturata dal richiedente, anche in modo discontinuo, rispetto alla data di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche.

In caso di anticipazione del mercato, l'Amministrazione Comunale procede, comunque, alla rilevazione delle presenze degli spuntisti.

L'assegnazione dei posteggi riservati a soggetti portatori di handicap occasionalmente liberi o non assegnati è effettuata, con le modalità di cui ai commi 1 e 3, a soggetti aventi gli stessi requisiti.

L'assegnazione dei posteggi riservati a coltivatori diretti occasionalmente liberi o non assegnati è effettuata, con le modalità di cui ai commi 1 e 3, prioritariamente a soggetti aventi gli stessi requisiti.

L'assegnazione dei posteggi riservati a titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche occasionalmente liberi o non assegnati è effettuata, con le modalità di cui ai commi 1 e 3, prioritariamente a soggetti aventi gli stessi requisiti.

Ai fini della partecipazione alla assegnazione temporanea, gli interessati devono depositare, presso gli addetti al controllo, la propria autorizzazione dalle ore 8.00 alle ore 8.30; nel periodo estivo il deposito dovrà avvenire dalle ore 7.30 alle ore 8.00.

Nel periodo invernale, alle ore 13.15, si procede ad assegnare i posteggi resisi liberi a coloro che, avendo partecipato alla assegnazione del mattino, non abbiano potuto svolgere la propria attività per mancanza di posteggi disponibili.

Qualora, a seguito di questa assegnazione suppletiva, vi siano nel mercato ulteriori posteggi liberi, è consentito agli aventi diritto occupare detti posteggi, con le modalità di cui ai commi precedenti. In tal caso, però, l'occupazione del posteggio non dà luogo al riconoscimento di alcuna presenza.

### **Articolo 13**

#### **Migliorie e scambio di posteggi**

Nel caso in cui nell'ambito del mercato si rendano liberi uno o più posteggi, prima della pubblicazione del bando per l'assegnazione di tali posteggi liberi, l'Amministrazione Comunale procede alla emissione di un bando riservato agli operatori del mercato già titolari di concessione, al fine di consentire loro il trasferimento in altro posteggio, ai sensi dell'art. 9, comma 4, lett. h) della Legge Regionale.

Il trasferimento di posteggio è consentito esclusivamente nell'ambito dello stesso settore.

Nel bando dovranno essere indicati i termini e le modalità, nonché i requisiti per la presentazione delle domande.

Il Comune rilascia la nuova concessione di posteggio sulla base di una graduatoria redatta tenuto conto della maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nel mercato. A parità di presenza si tiene conto dell'anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, rispetto alla data di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche.

E' consentito lo scambio di posteggio tra i concessionari, a condizione che questi appartengano allo stesso settore. Allo scopo gli interessati devono presentare richiesta congiunta all'Amministrazione Comunale, la quale provvederà al rilascio delle nuove concessioni entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Le nuove concessioni vengono rilasciate senza alcuna variazione o modifica degli spazi originariamente assegnati.

### **Articolo 13 bis**

#### **Rimborso dei costi di gestione e manutenzione dell'impianto elettrico**

Gli assegnatari dei posteggi del mercato settimanale sono tenuti al rimborso dei costi sostenuti dall'Amministrazione per la gestione e manutenzione dell'impianto elettrico a servizio del mercato settimanale.

L'ammontare del rimborso è stabilito annualmente con deliberazione della Giunta Comunale. In assenza di modifiche l'importo stabilito resta invariato.

### **Articolo 14**

#### **Mancato pagamento delle somme dovute per l'occupazione del posteggio**

Il mancato pagamento di tutte le somme dovute per l'occupazione del posteggio, siano esse dovute all'Amministrazione per canone di occupazione di suolo pubblico o ad altro titolo, oppure siano dovute ad altro soggetto per attività richieste dall'Amministrazione stessa, entro i termini previsti del presente regolamento o indicati da competente ufficio comunale, comporta l'impossibilità per l'operatore di occupare il posteggio fino alla totale regolarizzazione della sua posizione.

La mancata regolarizzazione della posizione entro trenta giorni dal sollecito, comprensiva di eventuale sanzione accessoria ed interessi legai, comporta la decadenza dall'assegnazione del posteggio. Il sollecito viene inviato al titolare del posteggio e all'eventuale affittuario. La decadenza verrà disposta con apposito atto dirigenziale e debitamente comunicata al titolare del posteggio e dell'eventuale affittuario.

Il mancato pagamento del diritto fisso nel mercato settimanale e delle altre somme precedentemente dovute o relative a fiere da parte dell'operatore cosiddetto "spuntista" giornaliero o pomeridiano comporta la non acquisizione del punteggio

nell'apposita graduatoria degli spuntisti e l'impossibilità di partecipare alla futura assegnazione di posteggi occasionalmente liberi fino al totale pagamento delle somme dovute.

### **Articolo 15**

#### **Decadenza e sospensione della autorizzazione**

Ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale, costituiscono cause di decadenza dall'autorizzazione:

- il venir meno dei requisiti di cui all'art. 5 del Decreto;
- il mancato inizio dell'attività entro sei mesi dal rilascio dell'autorizzazione, fatta salva la possibilità di proroga, per non più di sei mesi, da concedersi da parte dell'Amministrazione Comunale per comprovati motivi;
- il mancato utilizzo del posteggio per più di diciassette (17) volte nel corso dell'anno solare. Costituiscono cause di giustificazione la malattia, gravidanza e puerperio ed il servizio militare. Non costituiscono cause di giustificazione l'assenza per applicazione della sanzione della sospensione dell'autorizzazione e l'assenza per mancato pagamento delle somme relative alla occupazione del posteggio.

La decadenza dall'autorizzazione comporta di diritto la decadenza dalla concessione di posteggio.

L'autorizzazione è sospesa nei casi di cui all'art. 29, comma 3, del Decreto.

### **Articolo 16**

#### **Revoca della concessione**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare, modificare, sospendere la concessione di posteggio qualora lo richiedano necessità di ordine pubblico, tecnico, igienico sanitario.

Si applica in ogni caso quanto disposto dagli artt. 5, comma 8, e 11 della Legge Regionale.

### **Articolo 17**

#### **Circolazione pedonale e veicolare**

L'area di svolgimento del mercato, individuata ai sensi del Piano, viene interdetta al traffico veicolare con apposita ordinanza sindacale emanata ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice della Strada, con contestuale divieto di sosta con rimozione, in concomitanza con il giorno e gli orari di svolgimento del mercato.



## **TITOLO II bis – MERCATO DI PADULE**

integrato con deliberazione consiliare n. 59 del 29.09.,2006, n. 32 del 30.05.2007 e n. 43 del 27.06.2008

### **Articolo 8 BIS**

#### **Caratteristiche e modalità di svolgimento del mercato**

1. Il mercato di Padule si svolge ogni mercoledì nei Giardini “Città di Mahbes” nel Viale Togliatti, in un’area pedonale prospiciente la strada.
2. Il mercato è composto di 20 posteggi delle dimensioni di mq. 30,00 (mt. 6,00 x mt. 5,00) ciascuno.
3. I posteggi non sono dotati di allacciamento all’energia elettrica. E’ pertanto consentito l’uso di generatore di corrente purchè silenziato.
4. L’area del mercato è dotata di attrezzature per la raccolta differenziata dei rifiuti che gli assegnatari dei posteggi sono obbligati ad utilizzare.
5. Qualora il giorno di mercoledì cada nelle festività del 1° gennaio, 25 aprile, 1° maggio, 25 e 26 dicembre il mercato non si svolgerà. Il Dirigente di Settore potrà valutare richieste di anticipo o di posticipo che pervengano dagli operatori, sulla base della disponibilità dell’area e delle ripercussioni che possono verificarsi in conseguenza dello svolgimento del mercato in giornata diversa da quella prevista.
6. Il mercato di Padule potrà inoltre subire spostamenti in zone diverse del territorio comunale in occasione di manifestazioni programmate dall’Amministrazione Comunale.
7. In casi particolari è consentita la realizzazione di mercati straordinari, intesi come edizioni aggiuntive del mercato, con lo stesso organico delle edizioni ordinarie (comunque mai in contemporanea con il mercato settimanale del sabato).
8. Le operazioni di vendita si svolgono dalle ore 15.00 alle ore 20.00 nel periodo dal 01 settembre al 31 luglio di ogni anno solare; la chiusura è anticipata alle ore 19,00 nel periodo dal 1° ottobre al 15 marzo (orario invernale); l’ordinanza sindacale che disciplina gli orari delle attività economiche sul territorio comunale può disporre orari diversi.
9. L’accesso all’area del mercato è consentito ai concessionari dalle ore 13.30 alle ore 14.20. In ogni caso gli spazi comuni dovranno essere lasciati liberi da ogni veicolo, mezzo o attrezzatura destinati all’attività di vendita entro e non oltre le ore 14.55, fatto salvo il caso degli “spuntisti” che dovranno essere nei posteggi entro le ore 14.55;
10. Il posteggio e tutta l’area del mercato dovranno essere lasciati liberi e sgombri da rifiuti entro un’ora dalla chiusura delle operazioni di vendita, avendo cura di effettuare la raccolta differenziata secondo le modalità stabilite dal Comune.
11. Qualora l’area rimanga ingombra di rifiuti l’Amministrazione provvederà ad effettuare direttamente la pulizia imputando a tutti gli operatori presenti i costi sostenuti.
12. I venti posteggi, contrassegnati da un numero identificativo da 1 a 20, sono riservati alle seguenti categorie di imprenditori:
  - a) **n. 3** (tre) posteggi ad operatori su area pubblica per la vendita di prodotti alimentari,
  - b) **n. 1** (uno) posteggio ad imprenditore agricolo per prodotti alimentari,
  - c) **n. 14** (quattordici) posteggi ad operatori su area pubblica per prodotti non alimentari (un posteggio per ogni tipologia merceologica come di seguito riportata),
  - d) **n. 2 (due)** posteggi ad operatori su area pubblica appartenenti all’imprenditoria giovanile.
13. I posteggi vengono assegnati per categorie di imprenditori e tipologia merceologica come segue:
  - a) **Alimentari operatori a.p. (posteggi n. 14, 15, 16)**
    - un posteggio alimentari freschi e in confezione, caffè, pasta, affettati, pane, formaggi ecc. (pizzicagnolo);

- un posteggio alimentari assemblaggio panini, porchetta, pollo arrosto ecc. (porchettaio) o pesciaio;
- un posteggio ortofrutta;

**b) Produzione stagionale imprenditore agricolo (posteggio n. 13)**

- Prodotti agricoli alimentari;

**c) Non alimentari operatori a.p. (posteggi da 1 a 12 e da 17 a 20)**

- un posteggio Piante, fiori freschi e finti, vasi, terra, attrezzi giardinaggio ecc. (fioraio);
  - un posteggio Prodotti pulizia della casa e per l'igiene della persona ecc;
  - un posteggio Prodotti di biancheria per la casa tessuti, tende, lenzuola, tappeti, tessuti a metraggio;
  - un posteggio Prodotti casalinghi ecc;
  - un posteggio Abbigliamento uomo ed accessori;
  - un posteggio Abbigliamento donna ed accessori;
  - un posteggio Abbigliamento intimo;
  - un posteggio Abbigliamento infanzia ed accessori;
  - un posteggio Calzature, calzature per la casa, calzature comode per adulti e bambini;
  - un posteggio Prodotti di pelletteria in pelle o similpelle (valigie borse accessori, abbigliamento ecc);
  - due posteggi destinati all'imprenditoria giovanile con tipologia merceologica di vendita a scelta dell'operatore appartenente alla categoria della giovane impresa;
  - un posteggio Prodotti di erboristeria, derivati del miele, prodotti naturali del settore alimentare e non alimentare (*introdotto con deliberazione C/C del 27.06.08 n.43*);
  - un posteggio Prodotti di bigiotteria (*introdotto con deliberazione C/C del 27.06.08 n.43*);
  - un posteggio Abbigliamento pronto moda uomo/donna-capi di vestiario rivolti prevalentemente ad un pubblico giovanile (*introdotto con deliberazione C/C del 27.06.08 n.43*);
  - un posteggio Abbigliamento usato uomo/donna (*introdotto con deliberazione C/C 27.06.08 n.43*);
14. In assenza di richiesta da parte di imprenditore ambulante, il posteggio destinato alla vendita di fiori può essere assegnato anche ad un imprenditore agricolo.
15. In assenza di richieste per l'assegnazione del posteggio destinato alla vendita di Prodotti di erboristeria, derivati del miele, prodotti naturali del settore alimentare e non alimentare, tale posteggio verrà destinato alla vendita di Prodotti tipici del settore alimentare.

## **Articolo 8 TER**

### **Obblighi degli operatori (titolari e spuntisti)**

- L'operatore "titolare" e "spuntista" del posteggio ha l'obbligo di rispettare tutte le norme contenute negli artt. 6 e 7 del presente regolamento.
- Per il mercato di Padule l'importo del diritto fisso posto a carico dello "spuntista" è fissato in euro 10,00 per il primo anno di attività del mercato. Tale importo sarà successivamente rivisto con deliberazione della Giunta Comunale tenendo conto

delle somme richieste agli assegnatari dei posteggi. In assenza di ulteriori determinazioni il presente importo rimane invariato.

- L'avvenuto pagamento del "Diritto Fisso" deve essere comprovato prima della partecipazione alla "spunta" successiva.
- Il mancato pagamento del diritto fisso da parte dello "spuntista" determina l'impossibilità di occupare il posteggio e la mancata acquisizione della presenza per quel giorno e per le edizioni successive del mercato di Padule fino a totale assolvimento degli oneri dovuti.

### **Articolo 9 BIS**

#### **Criteria di assegnazione dei posteggi in concessione decennale**

1. L'Amministrazione Comunale al fine di assegnare i posteggi in concessione decennale procede alla emissione di un bando nel quale sono indicati:
  - a) modalità di presentazione della domanda ;
  - b) numero totale dei posteggi da assegnare;
  - c) tipologia di merce abbinata ad ogni posteggio;
  - d) categorie di operatori che possono partecipare alla selezione (ambulante, produttore agricolo, ecc);
  - e) caratteristiche del mercato di Padule.
2. L'assegnazione dei posteggi viene effettuata sulla base di graduatorie distinte per ciascuna categoria di vendita formulate nel rispetto dei seguenti criteri di priorità:
  - a) maggiore anzianità di presenza in qualità di "Spuntista";
  - b) anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, rispetto alla data di inizio dell'attività quale risulta dall'iscrizione nel registro delle imprese in qualità di imprenditore ambulante;
  - c) essere in possesso di un posteggio sul territorio comunale o essere in possesso di autorizzazione al commercio rilasciata dai comuni di Sesto F.no, Campi B.zio, Signa o Calenzano)
3. Ciascun operatore può essere titolare di un solo posteggio all'interno del mercato.
4. La vendita e/o l'affitto del ramo di azienda da parte di operatore titolare ad altro operatore che comprende l'uso del posteggio nel mercato di Padule è consentita esclusivamente:
  - a) dopo che siano trascorsi almeno cinque anni dalla data di rilascio della concessione e dell'autorizzazione alla vendita;
  - b) a condizione che sia rispettata la tipologia merceologica e la categoria imprenditoriale propria del posteggio in concessione.

### **Articolo 10 BIS**

#### **Criteria di assegnazione in concessione decennale dei posteggi riservati all'imprenditoria giovanile e ai produttori agricoli**

1. L'assegnazione decennale dei posteggi riservati all'imprenditoria giovanile e ai produttori agricoli è effettuata secondo i seguenti criteri:
  - a) maggiore anzianità di presenza in qualità di "Spuntista";
  - b) in caso di posteggio riservato all'imprenditoria giovanile di cui alla L.R. 26.04.1993 n. 27 e successive modificazioni si fa riferimento alla minore età del titolare e, in caso di parità, alla minore anzianità di iscrizione nel registro delle imprese;

- c) nel caso di posteggio riservato ai produttori agricoli, per il calcolo dell'anzianità complessiva di cui all'art. 9 bis comma 2 lettera b), si fa riferimento alla data di rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività rilasciata ai sensi della legge 59/1963, o alla data di presentazione della denuncia di inizio attività presentata ai sensi del D. Lgs. 18.5.2001 n. 228 e, in caso di parità, al possesso di un posteggio sul territorio comunale o al possesso di autorizzazione al commercio rilasciata dai comuni di Sesto F.no, Campi B.zio, Signa o Calenzano).
- a. Per quanto non diversamente disposto nel presente articolo, valgono le disposizioni di carattere generale contenute nell'articolo 9 bis che precede.

### **Articolo 11 BIS**

#### **Modalità di registrazione e di calcolo delle assenze dei concessionari**

1. Il concessionario che non si presenti entro le ore 14,20 sarà considerato assente e non potrà essere ammesso al mercato, salvo i casi di forza maggiore, debitamente documentati.
2. Sarà parimenti considerato assente il concessionario che, senza giustificato motivo debitamente documentato, abbandoni il mercato prima dell'orario consentito per l'attività di vendita.
3. Le assenze dei concessionari non sono conteggiate nei casi di spostamento del giorno di svolgimento o in caso di edizioni straordinarie del mercato di Padule.
4. L'Amministrazione Comunale provvede ad annotare in apposito registro le assenze maturate nel mercato di Padule.
5. La concessione e l'autorizzazione all'esercizio dell'attività decadono in caso di mancato utilizzo del posteggio senza giustificazione per un periodo di tempo superiore ad un terzo del periodo di operatività del mercato, ove questo sia inferiore all'anno solare, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente; nel mercato di Padule le assenze ingiustificate consentite, calcolate a base annua, sono pertanto 16 su 48 edizioni.

### **Articolo 12 BIS**

#### **Norme e modalità di assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi o non assegnati ad operatori "Spuntisti"**

1. L'assegnazione di posteggi occasionalmente liberi o in attesa di assegnazione definitiva è effettuata per la sola giornata di svolgimento del mercato sulla base di graduatorie distinte per tipologia di vendita e caratteristiche dell'imprenditore redatte utilizzando i criteri previsti per l'assegnazione definitiva contenuti negli artt. 9 bis e 10 bis.
2. Le graduatorie vengono aggiornate settimanalmente.
3. Ai fini della partecipazione alla assegnazione temporanea, gli interessati devono depositare presso gli addetti al controllo la propria autorizzazione dalle ore 14.30 alle ore 14.40.
4. L'assegnazione dei posteggi per il commercio su aree pubbliche occasionalmente liberi o non assegnati è effettuata prioritariamente a soggetti aventi categoria imprenditoriale e prodotti di vendita abbinati a quel posteggio.
5. In assenza di "spuntisti" aventi la stessa tipologia del posteggio vacante è data priorità ad imprenditore con tipologia merceologica simile.

6. In caso di posteggi vuoti non assegnati per i quali non sono presenti “spuntisti” che hanno la tipologia di prodotto di quel posteggio, il posteggio è comunque assegnato agli “spuntisti” presenti;

**Articolo 13 BIS /1**  
**Migliorie e scambio di posteggi**

1. Nel caso in cui nell’ambito del mercato di Padule si rendano liberi uno o più posteggi, prima della pubblicazione del bando per la riassegnazione, l’Amministrazione Comunale procede alla emissione di un bando riservato agli operatori del mercato già titolari di concessione, al fine di consentire loro il trasferimento in altro posteggio per miglioria. Tale bando viene pubblicato all’Albo Pretorio del Comune per un periodo non inferiore a quindici giorni e comunicato agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o raccomandata a mano.
2. Il trasferimento di posteggio è consentito a condizione che il subentrante venda esclusivamente i prodotti previsti su quel posteggio o che, comunque, non si alterino le condizioni generali di vendita sul mercato.
3. Nel bando dovranno essere indicati i termini e le modalità, nonché i requisiti per la presentazione delle domande adottando i criteri di priorità stabiliti per la prima assegnazione.
4. Il Comune rilascia la nuova concessione di posteggio sulla base di una graduatoria redatta tenuto conto delle priorità di cui sopra. Lo spostamento in altro posteggio mantiene la scadenza della concessione e autorizzazione originaria.
5. Lo scambio di posteggio è consentito tra i concessionari a condizione che questi vendano esclusivamente i prodotti appartenenti alla stessa categoria merceologica prevista per quel determinato posteggio.
6. In caso di scambio di posteggio gli interessati devono presentare richiesta congiunta all’Amministrazione Comunale, la quale provvederà al rilascio delle nuove concessioni entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. La nuova concessione – autorizzazione viene rilasciata senza alcuna variazione o modifica degli spazi originariamente assegnati e comunque con la stessa scadenza della concessione e autorizzazione originaria.
7. Qualora vi sia uno scambio fra tipologie merceologiche di vendita gli interessati devono presentare richiesta congiunta; l’Amministrazione comunale, valutata la richiesta, decide se concedere o meno lo scambio della tipologia merceologica sulla base di valutazioni inerenti gli equilibri di vendita presenti sul mercato.
8. La nuova concessione – autorizzazione viene rilasciata senza alcuna variazione o modifica degli spazi originariamente assegnati con la sola variazione della tipologia merceologica e con la stessa scadenza della concessione e autorizzazione originaria.
9. Lo scambio di tipologia di merce e non di posteggio tra operatori ambulanti è consentito agli eventuali affittuari di ramo di azienda, previo nulla-osta del titolare e autorizzazione dell’Amministrazione comunale.

**Articolo 14 BIS**  
**Mancato pagamento degli oneri spettanti al Comune**

1. Il mancato pagamento di tutte le somme dovute per l'occupazione del posteggio, siano esse dovute all'Amministrazione per canone di occupazione di suolo pubblico o ad altro titolo, oppure siano dovute ad altro Soggetto per attività richieste dall'Amministrazione stessa, entro i termini previsti dal presente regolamento o indicati dal competente ufficio comunale, comporta l'impossibilità per l'operatore di occupare il posteggio fino alla totale regolarizzazione della sua posizione.
2. La mancata regolarizzazione della posizione entro trenta giorni dal sollecito, comprensiva di eventuale sanzione accessoria ed interessi legali, comporta la decadenza dall'assegnazione del posteggio.
3. Il sollecito viene inviato al titolare del posteggio e all'eventuale affittuario.
4. La decadenza verrà disposta con apposito atto dirigenziale e debitamente comunicata al titolare del posteggio e all'eventuale affittuario.
5. Il mancato pagamento del diritto fisso o di altre somme precedentemente dovute all'Amministrazione o ad altro soggetto da questa individuato relative a fiere e mercati comunali da parte dell'operatore cosiddetto "spuntista" comporta la non acquisizione del punteggio nell'apposita graduatoria degli spuntisti e l'impossibilità di partecipare alla futura assegnazione di posteggi occasionalmente liberi fino al totale pagamento delle somme dovute.

**Articolo 15 BIS**  
**Decadenza della autorizzazione e concessione di area pubblica**

1. Oltre alle cause di decadenza previste dalla normativa vigente, costituiscono cause di decadenza dall'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita nel mercato di Padule:
  - a) il venir meno dei requisiti morali e igienico - sanitari;
  - b) il mancato pagamento degli oneri dovuti per l'uso del posteggio secondo le modalità stabilite nel precedente art. 14 bis;
  - c) la mancata presenza, senza giustificato motivo, nella data di inizio del nuovo mercato;
  - d) il mancato utilizzo del posteggio per più di (16) sedici volte su 48 edizioni nel corso dell'anno solare;
  - e) la vendita e/o l'affitto titolo del ramo di azienda comprendente l'anzianità di presenza nel mercato di Padule senza rispettare gli obblighi imposti dal presente regolamento;
  - f) la mancata effettuazione della raccolta differenziata dei rifiuti;
  - g) la mancata reintestazione, nei termini previsti dalla legge, dell'autorizzazione e della concessione del posteggio in caso di morte del titolare.
2. Costituiscono cause di giustificazione dell'assenza la malattia, la gravidanza e puerperio, l'assistenza a figli minori con handicap gravi. Non costituiscono cause di giustificazione l'assenza per applicazione della sanzione della sospensione dell'autorizzazione e l'assenza per mancato pagamento delle somme relative alla occupazione del posteggio.

3. La decadenza dall'autorizzazione comporta di diritto la decadenza dalla concessione di posteggio.
4. L'avvio del procedimento di decadenza ed il successivo provvedimento definitivo di decadenza sono adottati nel rispetto delle norme sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni).

### **Articolo 16 BIS** **Revoca e sospensione della concessione**

1. Con atto motivato l'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare, modificare, sospendere la concessione di posteggio e la relativa autorizzazione alla vendita.
2. L'Amministrazione Comunale ha inoltre facoltà di spostare o sospendere il mercato, modificare gli orari di esercizio dell'attività di vendita o di accesso all'area, ridurre i posteggi o aumentarne il numero qualora sopravvengano condizioni o situazioni che ne determinano la necessità, quali l'esecuzione di opere, la modifica della viabilità, calamità naturali o altre cause di analoga natura.
3. Gli organi preposti al controllo presenti sul mercato possono, a loro insindacabile giudizio, autorizzare spostamenti o modifiche temporanee dell'assetto dei posteggi in relazione a particolari condizioni atmosferiche o ad altre situazioni contingenti.

<b>TITOLO II ter – MERCATO DI “QUINTO BASSO”</b>
--

modificato ed integrato con deliberazioni consiliari n. 43 del 27.06.2008

### **Articolo 8/A** **Caratteristiche e modalità di svolgimento del mercato**

1. Il mercato di “Quinto Basso” si svolge ogni giovedì in Via Boito, sulla sede stradale.
2. Il mercato è composto di n. 9 posteggi delle dimensioni di mq. 30,00 (mt. 6,00 x mt. 5,00) ciascuno.
3. I posteggi non sono dotati di allacciamento all'energia elettrica. E' pertanto consentito l'uso di generatore di corrente purchè silenziato.
4. L'area del mercato è dotata di attrezzature per la raccolta differenziata dei rifiuti che gli assegnatari dei posteggi sono obbligati ad utilizzare.
5. Qualora il giorno di giovedì cada nelle festività del 1° gennaio, 25 aprile, 1° maggio, 25 e 26 dicembre il mercato non si svolgerà. Il Dirigente di Settore potrà valutare richieste di anticipo o di posticipo che pervengano dagli operatori, sulla base della disponibilità dell'area e delle ripercussioni che possono verificarsi in conseguenza dello svolgimento del mercato in giornata diversa da quella prevista.
6. Il mercato di “Quinto Basso” potrà inoltre subire spostamenti in zone diverse del territorio comunale in occasione di manifestazioni programmate dall'Amministrazione Comunale.
7. In casi particolari è consentita la realizzazione di mercati straordinari, intesi come edizioni aggiuntive del mercato, con lo stesso organico delle edizioni ordinarie (comunque mai in contemporanea con il mercato settimanale del sabato).

8. Le operazioni di vendita si svolgono dalle ore 08.30 alle ore 14.30 nel periodo dal 01 settembre al 31 luglio di ogni anno solare; l'ordinanza sindacale che disciplina gli orari delle attività economiche sul territorio comunale può disporre orari diversi.
9. L'accesso all'area del mercato è consentito ai concessionari dalle ore 07.45 alle ore 08.10. In ogni caso gli spazi comuni dovranno essere lasciati liberi da ogni veicolo, mezzo o attrezzatura destinati all'attività di vendita entro e non oltre le ore 08.20, fatto salvo il caso degli "spuntisti" che dovranno essere nei posteggi entro le ore 08.30.
10. Il posteggio e tutta l'area del mercato dovranno essere lasciati liberi e sgombri da rifiuti entro un'ora dalla chiusura delle operazioni di vendita, avendo cura di effettuare la raccolta differenziata secondo le modalità stabilite dal Comune.
11. Qualora l'area rimanga ingombra di rifiuti l'Amministrazione provvederà ad effettuare direttamente la pulizia imputando a tutti gli operatori presenti i costi sostenuti.
12. I nove posteggi, contrassegnati da un numero identificativo da 1 a 9, sono riservati alle seguenti categorie di imprenditori:
  - a) **n. 1** (uno) posteggio ad operatori su area pubblica per la vendita di prodotti alimentari,
  - b) **n. 1** (uno) posteggio ad imprenditori agricoli per prodotti alimentari,
  - c) **n. 7** (sette) posteggi ad operatori su area pubblica per prodotti non alimentari (un posteggio per ogni tipologia merceologica come di seguito riportata).
13. I posteggi vengono assegnati per categorie di imprenditori e tipologia merceologica come segue:
  - a) **Alimentari operatori a.p. (posteggio n. 1)**
    - un posteggio per vendita di prodotti alimentari quali pesce, crostacei ecc. (pescivendolo);
  - b) **Produzione stagionale alimentare imprenditore agricolo (posteggio n. 9)**
    - un posteggio per vendita di prodotti alimentari quali frutta e verdura;
  - c) **Non alimentari operatori a.p. (posteggi da 2 a 8)**
    - un posteggio Piante, fiori freschi e finti, vasi, terra, attrezzi giardinaggio ecc. (fioraio);
    - un posteggio Prodotti pulizia della casa e per l'igiene della persona, cosmetici e bigiotteria;
    - un posteggio Prodotti di biancheria per la casa tessuti, tende, lenzuola, tappeti, tessuti a metraggio, casalinghi;
    - un posteggio Abbigliamento uomo/ donna/bambino, intimo ed accessori;
    - un posteggio Vendita scampoli, stoffe a metraggio, tessuti per l'abbigliamento;
    - un posteggio Calzature, calzature per la casa, calzature comode per adulti e bambini;
    - un posteggio Prodotti di pelletteria in pelle o similpelle (valigie, borse, accessori per l'abbigliamento ecc);
14. In assenza di richieste da parte di imprenditore agricolo, il posteggio destinato alla vendita di frutta e verdura può essere assegnato anche ad un imprenditore ambulante.
15. In assenza di richieste da parte di imprenditore ambulante, il posteggio destinato alla vendita di fiori può essere assegnato anche ad un imprenditore agricolo.

16. In assenza di richieste da parte di imprenditori ambulanti per i posteggi destinati alla vendita di scampoli e tessuti a metraggio e di pesce, essi possono essere destinati alla vendita di Abbigliamento uomo/donna/bambino ed accessori, pronto - moda (moda giovane) uomo/donna o, in caso di ulteriore assenza di richieste, ad altra tipologia di prodotti del settore non alimentare.

### **Articolo 8 /B** **Obblighi degli operatori (titolari e spuntisti)**

1. L'operatore "titolare" e "spuntista" del posteggio hanno l'obbligo di rispettare tutte le norme contenute negli artt. 6 e 7 del presente regolamento.
2. Per il mercato di "Quinto Basso" l'importo del diritto fisso posto a carico dello "spuntista" è fissato in euro 10,00 per il primo anno di attività del mercato. Tale importo sarà successivamente rivisto con deliberazione della Giunta Comunale tenendo conto delle somme richieste agli assegnatari dei posteggi. In assenza di ulteriori determinazioni il presente importo rimane invariato.
3. L'avvenuto pagamento del "Diritto Fisso" deve essere comprovato prima della partecipazione alla "spunta" successiva.
4. Il mancato pagamento del diritto fisso da parte dello "spuntista" determina l'impossibilità di occupare il posteggio e la mancata acquisizione della presenza per quel giorno e per le edizioni successive del mercato di "Quinto Basso" fino a totale assolvimento degli oneri dovuti.

### **Articolo 9/C** **Criteri di assegnazione dei posteggi in concessione decennale**

1. L'Amministrazione Comunale al fine di assegnare i posteggi in concessione decennale procede alla emissione di un bando nel quale sono indicati:
  - a) modalità di presentazione della domanda ;
  - b) numero totale dei posteggi da assegnare;
  - c) tipologia di merce abbinata ad ogni posteggio;
  - d) categorie di operatori che possono partecipare alla selezione (ambulante, produttore agricolo, ecc);
  - e) caratteristiche del mercato di "Quinto Basso".
2. L'assegnazione dei posteggi è effettuata sulla base di graduatorie distinte per ciascuna categoria di vendita formulate nel rispetto dei seguenti criteri di priorità:
  - a. maggiore anzianità di presenza in qualità di "Spuntista";
  - b. anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, rispetto alla data di inizio dell'attività quale risulta dall'iscrizione nel registro delle imprese in qualità di imprenditore ambulante;
  - c. essere in possesso di un posteggio sul territorio comunale o essere in possesso di autorizzazione al commercio rilasciata dai comuni di Sesto F.no, Campi B.zio, Signa o Calenzano)
3. Ciascun operatore può essere titolare di un solo posteggio all'interno del mercato.
4. La vendita e/o l'affitto del ramo di azienda da parte di operatore titolare ad altro operatore che comprende l'uso del posteggio nel mercato di Padule è consentita esclusivamente a condizione che sia rispettata la tipologia merceologica e la categoria imprenditoriale propria del posteggio in concessione:
  - a. dopo che siano trascorsi almeno cinque anni dalla data di rilascio della concessione e dell'autorizzazione alla vendita;

b. dopo che siano trascorsi almeno tre anni dalla data di rilascio della concessione e dell'autorizzazione alla vendita in caso di modifica dell'ubicazione dell'intero mercato rionale.

#### **Articolo 10/D**

##### **Criteria di assegnazione in concessione decennale dei posteggi riservati all'imprenditoria giovanile e ai produttori agricoli**

1. L'assegnazione decennale dei posteggi riservati ai produttori agricoli è effettuata secondo i seguenti criteri:
  - d) maggiore anzianità di presenza in qualità di "Spuntista";
  - e) nel caso di posteggio riservato ai produttori agricoli, per il calcolo dell'anzianità complessiva di cui all'art. 9/C comma 2 lettera b), si fa riferimento alla data di rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività rilasciata ai sensi della legge 59/1963, o alla data di presentazione della denuncia di inizio attività presentata ai sensi del D. Lgs. 18.5.2001 n. 228 e, in caso di parità, al possesso di un posteggio sul territorio comunale o al possesso di autorizzazione al commercio rilasciata dai comuni di Sesto F.no, Campi B.zio, Signa o Calenzano).
2. Per quanto non diversamente disposto nel presente articolo, valgono le disposizioni di carattere generale contenute nell'articolo 9/C che precede.

#### **Articolo 11 /E**

##### **Modalità di registrazione e di calcolo delle assenze dei concessionari**

1. Il concessionario che non si presenti entro le ore 08,10 sarà considerato assente e non potrà essere ammesso al mercato, salvo i casi di forza maggiore, debitamente documentati.
2. Sarà parimenti considerato assente il concessionario che, senza giustificato motivo debitamente documentato, abbandoni il mercato prima dell'orario consentito per l'attività di vendita.
3. Le assenze dei concessionari non sono conteggiate nei casi di spostamento del giorno di svolgimento o in caso di edizioni straordinarie del mercato di "Quinto Basso".
4. L'Amministrazione Comunale provvede ad annotare in apposito registro le assenze maturate nel mercato di "Quinto Basso".
5. La concessione e l'autorizzazione all'esercizio dell'attività decadono in caso di mancato utilizzo del posteggio senza giustificazione per un periodo di tempo superiore ad un terzo del periodo di operatività del mercato, ove questo sia inferiore all'anno solare, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente; nel mercato di "Quinto Basso" le assenze ingiustificate consentite, calcolate a base annua, sono pertanto 16 su 48 edizioni.

#### **Articolo 12 /F**

##### **Norme e modalità di assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi o non assegnati ad operatori "Spuntisti"**

1. L'assegnazione di posteggi occasionalmente liberi o in attesa di assegnazione definitiva è effettuata per la sola giornata di svolgimento del mercato sulla base di

graduatorie distinte per tipologia di vendita e caratteristiche dell'imprenditore redatte utilizzando i criteri previsti per l'assegnazione definitiva contenuti negli artt. 9/C e 10/D.

2. Le graduatorie vengono aggiornate settimanalmente.
3. Ai fini della partecipazione all'assegnazione temporanea, gli interessati devono depositare presso gli addetti al controllo la propria autorizzazione dalle ore 08.00 alle ore 08.10.
4. L'assegnazione dei posteggi per il commercio su aree pubbliche occasionalmente liberi o non assegnati è effettuata prioritariamente a soggetti aventi categoria imprenditoriale e prodotti di vendita abbinati a quel posteggio.
5. In assenza di "spuntisti" aventi la stessa tipologia del posteggio vacante è data priorità ad imprenditore con tipologia merceologica simile.
6. In caso di posteggi vuoti non assegnati per i quali non sono presenti "spuntisti" che hanno la tipologia di prodotto di quel posteggio, il posteggio è comunque assegnato agli "spuntisti" presenti.

### **Articolo 13 /G Migliorie e scambio di posteggi**

1. Nel caso in cui nell'ambito del mercato di "Quinto Basso" si rendano liberi uno o più posteggi, prima della pubblicazione del bando per la riassegnazione, l'Amministrazione Comunale procede alla emissione di un bando riservato agli operatori del mercato già titolari di concessione, al fine di consentire loro il trasferimento in altro posteggio per miglioria. Tale bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per un periodo non inferiore a quindici giorni e comunicato agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o raccomandata a mano.
2. Il trasferimento di posteggio è consentito a condizione che il subentrante venda esclusivamente i prodotti previsti su quel posteggio o che, comunque, non si alterino le condizioni generali di vendita sul mercato.
3. Nel bando dovranno essere indicati i termini e le modalità, nonché i requisiti per la presentazione delle domande adottando i criteri di priorità stabiliti per la prima assegnazione.
4. Il Comune rilascia la nuova concessione di posteggio sulla base di una graduatoria redatta tenuto conto delle priorità di cui sopra.
5. Lo spostamento in altro posteggio mantiene la scadenza della concessione e autorizzazione originaria.
6. Lo scambio di posteggio è consentito tra i concessionari a condizione che questi vendano esclusivamente i prodotti appartenenti alla stessa categoria merceologica prevista per quel determinato posteggio.
7. In caso di scambio di posteggio gli interessati devono presentare richiesta congiunta all'Amministrazione Comunale, la quale provvederà al rilascio delle nuove concessioni entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.
8. La nuova concessione – autorizzazione viene rilasciata senza alcuna variazione o modifica degli spazi originariamente assegnati e comunque con la stessa scadenza della concessione e autorizzazione originaria.
9. Qualora vi sia uno scambio fra tipologie merceologiche di vendita gli interessati devono presentare richiesta congiunta; l'Amministrazione comunale, valutata la

richiesta, decide se concedere o meno lo scambio della tipologia merceologica sulla base di valutazioni inerenti gli equilibri di vendita presenti sul mercato.

10. La nuova concessione – autorizzazione viene rilasciata senza alcuna variazione o modifica degli spazi originariamente assegnati con la sola variazione della tipologia merceologica e con la stessa scadenza della concessione e autorizzazione originaria.
11. Lo scambio di tipologia di merce e non di posteggio tra operatori ambulanti è consentito agli eventuali affittuari di ramo di azienda, previo nulla-osta del titolare e autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

#### **Articolo 14/H**

#### **Mancato pagamento degli oneri spettanti al Comune**

1. Il mancato pagamento di tutte le somme dovute per l'occupazione del posteggio, siano esse dovute all'Amministrazione per canone di occupazione di suolo pubblico o ad altro titolo, oppure siano dovute ad altro Soggetto per attività richieste dall'Amministrazione stessa, entro i termini previsti dal presente regolamento o indicati dal competente ufficio comunale, comporta l'impossibilità per l'operatore di occupare il posteggio fino alla totale regolarizzazione della sua posizione.
2. La mancata regolarizzazione della posizione entro trenta giorni dal sollecito, comprensiva di eventuale sanzione accessoria ed interessi legali, comporta la decadenza dall'assegnazione del posteggio. Il sollecito viene inviato al titolare del posteggio e all'eventuale affittuario. La decadenza verrà disposta con apposito atto dirigenziale e debitamente comunicata al titolare del posteggio e all'eventuale affittuario.
3. Il mancato pagamento del diritto fisso o di altre somme precedentemente dovute all'Amministrazione o ad altro soggetto da questa individuato relative a fiere e mercati comunali da parte dell'operatore cosiddetto "spuntista" comporta la non acquisizione del punteggio nell'apposita graduatoria degli spuntisti e l'impossibilità di partecipare alla futura assegnazione di posteggi occasionalmente liberi fino al totale pagamento delle somme dovute.

#### **Articolo 15 /I**

#### **Decadenza della autorizzazione e concessione di area pubblica**

1. Oltre alle cause di decadenza previste dalla normativa vigente, costituiscono cause di decadenza dall'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita nel mercato di "Quinto Basso":
  - h) il venir meno dei requisiti morali e igienico - sanitari;
  - i) il mancato pagamento degli oneri dovuti per l'uso del posteggio secondo le modalità stabilite nel precedente art. 14 H;
  - j) la mancata presenza, senza giustificato motivo, nella data di inizio del nuovo mercato;
  - k) il mancato utilizzo del posteggio per più di (16) sedici volte su 48 edizioni nel corso dell'anno solare;
  - l) la vendita e/o l'affitto del ramo di azienda comprendente l'anzianità di presenza nel mercato di "Quinto Basso" senza rispettare gli obblighi imposti dal presente regolamento;

- m) la mancata effettuazione della raccolta differenziata dei rifiuti;
  - n) la mancata reintestazione, nei termini previsti dalla legge, dell'autorizzazione e della concessione del posteggio in caso di morte del titolare.
2. Costituiscono cause di giustificazione dell'assenza la malattia, la gravidanza e puerperio, l'assistenza a figli minori con handicap gravi. Non costituiscono cause di giustificazione l'assenza per applicazione della sanzione della sospensione dell'autorizzazione e l'assenza per mancato pagamento delle somme relative alla occupazione del posteggio.
  3. La decadenza dall'autorizzazione comporta di diritto la decadenza dalla concessione di posteggio.
  4. L'avvio del procedimento di decadenza ed il successivo provvedimento definitivo di decadenza sono adottati nel rispetto delle norme sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni).

### **Articolo 16/L**

#### **Revoca e sospensione della concessione**

1. Con atto motivato l'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare, modificare, sospendere la concessione di posteggio e la relativa autorizzazione alla vendita.
2. L'Amministrazione Comunale ha inoltre facoltà di spostare o sospendere il mercato, modificare gli orari di esercizio dell'attività di vendita o di accesso all'area, ridurre i posteggi o aumentarne il numero qualora sopravvengano condizioni o situazioni che ne determinano la necessità, quali l'esecuzione di opere, la modifica della viabilità, calamità naturali o altre cause di analoga natura.
3. Gli organi preposti al controllo presenti sul mercato possono, a loro insindacabile giudizio, autorizzare spostamenti o modifiche temporanee dell'assetto dei posteggi in relazione a particolari condizioni atmosferiche o ad altre situazioni contingenti.

## **TITOLO III – FIERE**

### **CAPO I – NORME GENERALI**

#### **Articolo 18**

##### **Criteri di assegnazione decennale dei posteggi**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale, l'Amministrazione Comunale procede alla emissione di un bando nel quale sono specificati i posteggi da assegnare, nonché i termini, le modalità e i requisiti per la presentazione delle domande.

L'assegnazione dei posteggi avviene in base ad una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

- maggiore anzianità di presenza effettiva maturata nell'ambito del mercato;
- ordine cronologico di presentazione della domanda, riferito alla data di spedizione;
- anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di iscrizione dello stesso nel Registro delle Imprese.

Per presenze effettive si intende il numero delle volte che l'operatore ha effettivamente esercitato.

L'assegnazione di posteggi a soggetti portatori di handicap avviene sulla base di una graduatoria specifica, formulata secondo i criteri di cui ai commi precedenti.

Il rilascio delle concessioni può avvenire anche in relazione a determinate specializzazioni merceologiche, affinché l'attività di vendita risulti compatibile con le finalità della fiera nella quale si collocano.

## **Articolo 19**

### **Criteri di assegnazione decennale dei posteggi riservati a produttori agricoli**

L'assegnazione decennale dei posteggi riservati a produttori agricoli è formulata secondo i criteri di cui all'art. 18.

Per questa particolare categoria di soggetti, il criterio della maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese viene sostituito facendo riferimento alla data di rilascio dell'autorizzazione di cui alla Legge n. 59/1963 ovvero alla data di presentazione della denuncia di inizio di attività ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990.

I titolari dei posteggi, entro il 31 dicembre di ogni anno, devono comprovare la propria qualità di produttore agricolo a mezzo autocertificazione da presentarsi presso l'ufficio competente.

## **Articolo 20**

### **Modalità di registrazione e di calcolo delle presenze dei concessionari**

Il concessionario che non si presenti entro un'ora dall'orario stabilito per l'inizio dell'attività di vendita sarà considerato assente e non potrà essere ammesso alla fiera per l'intera giornata, salvo i casi di forza maggiore, debitamente documentati.

Al concessionario è fatto obbligo di presenziare per tutta la durata della fiera; in caso contrario l'operatore sarà considerato assente a tutti gli effetti, salvi i casi di forza maggiore, debitamente documentati.

I giorni di fiera vengono computati al fine del calcolo delle presenze.

L'Amministrazione Comunale provvede ad annotare in apposito registro le presenze maturate nella fiera.

## **Articolo 21**

### **Modalità di assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi o non assegnati**

L'assegnazione di posteggi occasionalmente liberi o in attesa di assegnazione è effettuata per la sola giornata di svolgimento della fiera, adottando come criterio di priorità il più alto numero di presenze, così come definite dall'art. 2, comma 12, della Legge Regionale.

Nel caso di fiere che hanno già avuto luogo, seppure in forma sperimentale, saltuaria o non istituzionalizzata, si terrà conto delle presenze maturate dagli operatori sulla base di un titolo che possa considerarsi giuridicamente idoneo

A parità di anzianità di presenza, si tiene conto della anzianità complessiva maturata dal richiedente, anche in modo discontinuo, rispetto alla data di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche.

L'assegnazione dei posteggi riservati a soggetti portatori di handicap occasionalmente liberi o non assegnati è effettuata, con le modalità di cui ai commi 1 e 3, a soggetti aventi gli stessi requisiti.

L'assegnazione dei posteggi riservati a coltivatori diretti occasionalmente liberi o non assegnati è effettuata, con le modalità di cui ai commi 1 e 3, prioritariamente a soggetti aventi gli stessi requisiti.

L'assegnazione dei posteggi riservati a titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche occasionalmente liberi o non assegnati è effettuata, con le modalità di cui ai commi 1 e 3, prioritariamente a soggetti aventi gli stessi requisiti.

Ai fini della partecipazione alla assegnazione temporanea, gli interessati devono depositare, presso gli addetti al controllo, la propria autorizzazione dalle ore 8.00 alle ore 8.30.

## **Articolo 22**

### **Migliorie e scambio di posteggi**

Nel caso in cui nell'ambito della fiera si rendano liberi uno o più posteggi, prima della pubblicazione del bando per l'assegnazione di tali posteggi liberi, l'Amministrazione Comunale procede alla emissione di un bando riservato agli operatori già titolari di concessione, al fine di consentire loro il trasferimento in altro posteggio, ai sensi dell'art. 9, comma 4, lett. h) della Legge Regionale.

Nel bando dovranno essere indicati i termini e le modalità, nonché i requisiti per la presentazione delle domande.

Il Comune rilascia la nuova concessione di posteggio sulla base di una graduatoria redatta tenuto conto della maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nella fiera. A parità di presenza si tiene conto dell'anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, rispetto alla data di iscrizione nel Registro delle Imprese.

E' consentito lo scambio di posteggio tra i concessionari. Allo scopo gli interessati devono presentare richiesta congiunta all'Amministrazione Comunale, la quale provvederà al rilascio delle nuove concessioni entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Le nuove concessioni vengono rilasciate senza alcuna variazione o modifica degli spazi originariamente assegnati.

## **Articolo 23**

### **Mancato pagamento delle somme dovute per l'occupazione del posteggio**

Il mancato pagamento di tutte le somme dovute per l'occupazione del posteggio, siano esse dovute all'Amministrazione per canone di occupazione di suolo pubblico o ad altro titolo, oppure siano dovute ad altro soggetto per attività richieste dall'Amministrazione stessa, entro i termini previsti del presente regolamento o indicati da competente ufficio comunale, comporta l'impossibilità per l'operatore di occupare il posteggio fino alla totale regolarizzazione della sua posizione.

La mancata regolarizzazione della posizione entro trenta giorni dal sollecito, comprensiva di eventuale sanzione accessoria ed interessi legai, comporta la decadenza dall'assegnazione del posteggio. Il sollecito viene inviato al titolare del posteggio e all'eventuale affittuario. La decadenza verrà disposta con apposito atto dirigenziale e debitamente comunicata al titolare del posteggio e dell'eventuale affittuario.

Il mancato pagamento del diritto fisso nel mercato settimanale e delle altre somme precedentemente dovute o relative a fiere da parte dell'operatore cosiddetto

“spuntista” giornaliero o pomeridiano comporta la non acquisizione del punteggio nell’apposita graduatoria degli spuntisti e l’impossibilità di partecipare alla futura assegnazione di posteggi occasionalmente liberi fino al totale pagamento delle somme dovute.

#### **Articolo 24**

##### **Decadenza e sospensione della autorizzazione**

Ai sensi dell’art. 7 della Legge Regionale, costituiscono cause di decadenza dall’autorizzazione:

- il venir meno dei requisiti di cui all’art. 5 del Decreto;
- il mancato utilizzo del posteggio per un numero di edizioni superiore ad un terzo di quelle previste in un triennio. Costituiscono cause di giustificazione la malattia, gravidanza e puerperio ed il servizio militare. Non costituiscono cause di giustificazione l’assenza per applicazione della sanzione della sospensione dell’autorizzazione e l’assenza per mancato pagamento delle somme relative alla occupazione del posteggio.

La decadenza dall’autorizzazione comporta di diritto la decadenza dalla concessione di posteggio.

L’autorizzazione è sospesa nei casi di cui all’art. 29, comma 3, del Decreto.

#### **Articolo 25**

##### **Revoca della concessione**

L’Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare, modificare, sospendere la concessione di posteggio qualora lo richiedano necessità di ordine pubblico, tecnico, igienico sanitario.

Si applica in ogni caso quanto disposto dagli artt. 5, comma 8, e 11 della Legge Regionale.

#### **Articolo 26**

##### **Circolazione pedonale e veicolare**

L’area di svolgimento della fiera, individuata ai sensi del Piano, viene interdetta al traffico veicolare con apposita ordinanza sindacale emanata ai sensi dell’art. 7 del vigente Codice della Strada, con contestuale divieto di sosta con rimozione, in concomitanza con il giorno e gli orari di svolgimento.

### **CAPO II – FIERA D’AGOSTO**

#### **Articolo 27**

##### **Svolgimento**

La Fiera d’Agosto si svolge per dieci (10) giorni complessivi a far data dall’ultimo venerdì di agosto nelle Piazze Lavagnini, Mercato e Vittorio Veneto.

Nella Fiera è consentito vendere esclusivamente bevande, dolci, frutta secca e giocattoli.

Le operazioni di vendita si svolgono dalle ore 10.00 alle ore 1.00.

E' consentito ai concessionari non rimuovere le attrezzature al termine della giornata. In ogni caso il posteggio dovrà essere lasciato libero e sgombro da rifiuti entro un'ora dalla chiusura della Fiera.

### **CAPO III – FIERA DEI FIORI**

#### **Articolo 28 Svolgimento**

La Fiera dei Fiori si svolge ogni anno il giorno 31 ottobre ed il 1 novembre nella porzione superiore della Piazza del Mercato.

Qualora le giornate del 31 ottobre e del 1 novembre cadano di sabato oppure, per qualsiasi altro motivo, interferiscano con lo svolgimento del mercato settimanale la fiera dei fiori si svolgerà in date antecedenti o successive a quelle programmate per il mercato settimanale.

Nella Fiera è consentito vendere esclusivamente fiori e piante freschi, essiccati o finti.

Le operazioni di vendita si svolgono dalle ore 7.00 alle ore 18.00.

L'accesso alla Fiera è consentito dalle ore 6.00 alle ore 8.00.

Il posteggio dovrà essere lasciato libero e sgombro da rifiuti entro un'ora dalla chiusura della Fiera.

### **TITOLO IV – FIERE PROMOZIONALI**

#### **CAPO I – NORME GENERALI**

#### **Articolo 29 Criteri generali**

La Fiera Promozionale è indetta dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 2 Legge Regionale, al fine di promuovere e/o valorizzare il centro storico o specifiche aree urbane, centri o aree rurali, nonché attività culturali, economiche e sociali o particolari tipologie merceologiche o produttive.

Allo scopo, per esigenze particolari, il Comune ha la facoltà di indire fiere promozionali, anche indipendentemente dal Piano, previo confronto con le Associazioni di Categoria e con le Associazioni dei Consumatori.

In tal caso l'assegnazione dei posteggi è effettuata sulla base dei criteri di cui all'art. 9 specificati nell'atto istitutivo.

In ogni caso, la partecipazione alle fiere promozionali potrà essere limitata ad operatori in possesso di particolari caratteristiche, in relazione al tipo di manifestazione.

Nel caso in cui la manifestazione assuma carattere di periodicità, il Comune è tenuto a procedere all'inserimento di questa all'interno del Piano entro la prima scadenza utile del 31 gennaio successivo.

Ai sensi dell'art. 12, comma 4, della Legge Regionale il Comune può affidare l'intera gestione delle fiere promozionali a consorzi, cooperative di operatori o associazioni di categoria.

## **Articolo 30**

### **Criteri di assegnazione decennale dei posteggi**

Dal momento dell'inserimento nel Piano, ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale, l'Amministrazione Comunale procede alla emissione di un bando nel quale sono specificati i posteggi da assegnare, nonché i termini, le modalità e i requisiti per la presentazione delle domande.

L'assegnazione dei posteggi avviene in base ad una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

- maggiore anzianità di presenza effettiva maturata nell'ambito del mercato;
- ordine cronologico di presentazione della domanda, riferito alla data di spedizione;
- anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di iscrizione dello stesso nel Registro delle Imprese.

Per presenze effettive si intende il numero delle volte che l'operatore ha effettivamente esercitato.

L'assegnazione di posteggi a soggetti portatori di handicap avviene sulla base di una graduatoria specifica, formulata secondo i criteri di cui ai commi precedenti.

## **Articolo 31**

### **Criteri di assegnazione decennale dei posteggi riservati a produttori agricoli**

L'assegnazione decennale dei posteggi riservati a produttori agricoli è formulata secondo i criteri di cui all'art. 31.

Per questa particolare categoria di soggetti, il criterio della maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese viene sostituito facendo riferimento alla data di rilascio dell'autorizzazione di cui alla Legge n. 59/1963 ovvero alla data di presentazione della denuncia di inizio di attività ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990.

I titolari dei posteggi, entro il 31 dicembre di ogni anno, devono comprovare la propria qualità di produttore agricolo a mezzo autocertificazione da presentarsi presso l'ufficio competente.

## **Articolo 32**

### **Modalità di registrazione e di calcolo delle presenze dei concessionari**

Il concessionario che non si presenti entro l'orario stabilito per l'inizio dell'attività di vendita sarà considerato assente e non potrà essere ammesso alla fiera per l'intera giornata, salvo i casi di forza maggiore, debitamente documentati.

Al concessionario è fatto obbligo di presenziare per tutta la durata della fiera; in caso contrario l'operatore sarà considerato assente a tutti gli effetti, salvi i casi di forza maggiore, debitamente documentati.

L'Amministrazione Comunale provvede ad annotare in apposito registro le presenze maturate nella fiera.

## **Articolo 33**

### **Modalità di assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi o non assegnati**

L'assegnazione di posteggi occasionalmente liberi o in attesa di assegnazione è effettuata per la sola giornata di svolgimento della fiera, adottando come criterio di

priorità il più alto numero di presenze, così come definite dall'art. 2, comma 12, della Legge Regionale.

Nel caso di fiere promozionali che hanno già avuto luogo, seppure in forma sperimentale, saltuaria o non istituzionalizzata, si terrà conto delle presenze maturate dagli operatori sulla base di un titolo che possa considerarsi giuridicamente idoneo

A parità di anzianità di presenza, si tiene conto della anzianità complessiva maturata dal richiedente, anche in modo discontinuo, rispetto alla data di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche.

L'assegnazione dei posteggi riservati a soggetti portatori di handicap occasionalmente liberi o non assegnati è effettuata, con le modalità di cui ai commi 1 e 3, a soggetti aventi gli stessi requisiti.

L'assegnazione dei posteggi riservati a soggetti iscritti al Registro delle Imprese diretti occasionalmente liberi o non assegnati è effettuata, con le modalità di cui ai commi 1 e 3, prioritariamente a soggetti aventi gli stessi requisiti.

L'assegnazione dei posteggi riservati a titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche occasionalmente liberi o non assegnati è effettuata, con le modalità di cui ai commi 1 e 3, prioritariamente a soggetti aventi gli stessi requisiti.

Ai fini della partecipazione alla assegnazione temporanea, gli interessati devono depositare, presso gli addetti al controllo, la propria autorizzazione dalle ore 8.00 alle ore 8.30.

#### **Articolo 34**

##### **Migliorie e scambio di posteggi**

Nel caso in cui nell'ambito della fiera si rendano liberi uno o più posteggi, prima della pubblicazione del bando per l'assegnazione di tali posteggi liberi, l'Amministrazione Comunale procede alla emissione di un bando riservato agli operatori già titolari di concessione, al fine di consentire loro il trasferimento in altro posteggio, ai sensi dell'art. 9, comma 4, lett. h) della Legge Regionale.

Nel bando dovranno essere indicati i termini e le modalità, nonché i requisiti per la presentazione delle domande.

Il Comune rilascia la nuova concessione di posteggio sulla base di una graduatoria redatta tenuto conto della maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nella fiera. A parità di presenza si tiene conto dell'anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, rispetto alla data di iscrizione nel Registro delle Imprese.

E' consentito lo scambio di posteggio tra i concessionari. Allo scopo gli interessati devono presentare richiesta congiunta all'Amministrazione Comunale, la quale provvederà al rilascio delle nuove concessioni entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Le nuove concessioni vengono rilasciate senza alcuna variazione o modifica degli spazi originariamente assegnati.

#### **Articolo 35**

##### **Mancato pagamento delle somme dovute per l'occupazione del posteggio**

Il mancato pagamento di tutte le somme dovute per l'occupazione del posteggio, siano esse dovute all'Amministrazione per canone di occupazione di suolo pubblico o ad altro titolo, oppure siano dovute ad altro soggetto per attività richieste dall'Amministrazione stessa, entro i termini previsti del presente regolamento o indicati

da competente ufficio comunale, comporta l'impossibilità per l'operatore di occupare il posteggio fino alla totale regolarizzazione della sua posizione.

La mancata regolarizzazione della posizione entro trenta giorni dal sollecito, comprensiva di eventuale sanzione accessoria ed interessi legai, comporta la decadenza dall'assegnazione del posteggio. Il sollecito viene inviato al titolare del posteggio e all'eventuale affittuario. La decadenza verrà disposta con apposito atto dirigenziale e debitamente comunicata al titolare del posteggio e dell'eventuale affittuario.

Il mancato pagamento del diritto fisso nel mercato settimanale e delle altre somme precedentemente dovute o relative a fiere da parte dell'operatore cosiddetto "spuntista" giornaliero o pomeridiano comporta la non acquisizione del punteggio nell'apposita graduatoria degli spuntisti e l'impossibilità di partecipare alla futura assegnazione di posteggi occasionalmente liberi fino al totale pagamento delle somme dovute.

### **Articolo 36**

#### **Decadenza e sospensione della autorizzazione**

Ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale, costituiscono cause di decadenza dall'autorizzazione:

- il venir meno dei requisiti di cui all'art. 5 del Decreto;
- il mancato utilizzo del posteggio per un numero di edizioni superiore ad un terzo di quelle previste in un triennio. Costituiscono cause di giustificazione la malattia, gravidanza e puerperio ed il servizio militare. Non costituiscono cause di giustificazione l'assenza per applicazione della sanzione della sospensione dell'autorizzazione e l'assenza per mancato pagamento delle somme relative alla occupazione del posteggio.

La decadenza dall'autorizzazione comporta di diritto la decadenza dalla concessione di posteggio.

L'autorizzazione è sospesa nei casi di cui all'art. 29, comma 3, del Decreto.

### **Articolo 37**

#### **Revoca della concessione**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare, modificare, sospendere la concessione di posteggio qualora lo richiedano necessità di ordine pubblico, tecnico, igienico sanitario.

Si applica in ogni caso quanto disposto dagli artt. 5, comma 8, e 11 della Legge Regionale.

### **Articolo 38**

#### **Circolazione pedonale e veicolare**

L'area di svolgimento della fiera, individuata ai sensi del Piano, viene interdetta al traffico veicolare con apposita ordinanza sindacale emanata ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice della Strada, con contestuale divieto di sosta con rimozione, in concomitanza con il giorno e gli orari di svolgimento.

**Articolo 39**  
**Svolgimento**

Sesto Antiquaria si svolge ogni prima domenica dei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio giugno, settembre, ottobre, novembre, dicembre ed ogni primo giovedì di luglio in edizione serale nella Piazza Vittorio Veneto, allo scopo di valorizzare e promuovere la zona centrale della città.

Nella Fiera è consentito vendere esclusivamente cose antiche e/o usate prive di valore artistico e/o storico.

Le operazioni di vendita si svolgono dalle ore 8.30 alle ore 20.00; per l'edizione serale le operazioni di vendita si svolgono dalle ore 18.00 alle ore 23.30.

L'accesso alla Fiera è consentito dalle ore 7.00 alle ore 8.30; per l'edizione serale l'accesso è consentito dalle ore 17.00 alle ore 18.00.

Il posteggio dovrà essere lasciato libero e sgombro da rifiuti entro un'ora dalla chiusura della Fiera.

**CAPO III – ARCOBALENI**

**Articolo 40**  
**Svolgimento**

Arcobaleni – Fiera dei prodotti dell'agricoltura biologica si svolge ogni secondo e quarto sabato dei mesi di marzo, aprile, maggio, settembre, ottobre, novembre e dicembre nel giardino pubblico adiacente alla Piazza IV Novembre, allo scopo di promuovere e valorizzare i prodotti dell'agricoltura a metodo biologico.

Nella Fiera è consentito vendere esclusivamente generi alimentari prodotti con il metodo biologico, e generi non alimentari legati alla produzione con metodi naturali.

Agli operatori è fatto obbligo di esporre presso il banco di vendita la certificazione comprovante la qualifica di produttore con metodo biologico.

Le operazioni di vendita si svolgono dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

L'accesso alla Fiera è consentito dalle ore 7.00 alle ore 8.00.

Il posteggio deve essere lasciato libero e sgombro da rifiuti entro un'ora dalla chiusura della Fiera.

**TITOLO V – POSTEGGI FUORI MERCATO**  
**modificato con Deliberazione C.C. del 30.5.07 n.32**

**Articolo 41**  
**Individuazione e criteri di assegnazione**

I posteggi fuori mercato sono individuati all'atto dell'approvazione del Piano Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e risultano da apposito allegato che né individua la localizzazione, le dimensioni, la tipologia merceologica e l'eventuale riserva a particolari categorie di operatori (produttori agricoli, giovane impresa, portatori di handicap ecc.), periodo di operatività del posteggio, eventualmente

limitato a periodi specifici in ragione della commercializzazione di particolari prodotti stagionali o di particolari flussi turistici.

Qualora l'assegnatario chieda l'ampliamento della superficie del posteggio fuori mercato, il Dirigente del settore competente, verifica l'assenza dei vincoli ed impedimenti di ordine tecnico, autorizza con proprio atto di concessione l'aumento della superficie del posteggio nella misura consentita senza necessità di modifiche al presente Piano.

La dimensione complessiva di ciascun posteggio non potrà comunque essere superiore a mq 35,00 in zona Osmannoro ed a mq 25,00 nelle altre zone del territorio comunale.

Al fine dell'assegnazione dei posteggi liberi l'Amministrazione Comunale redige apposito Bando. Il Bando viene pubblicato per trenta giorni all'Albo Pretorio del Comune e sulla rete civica comunale. Di tale pubblicazione viene data contestuale comunicazione alle associazioni di Categoria.

Nel Bando dovranno essere specificati i posteggi da assegnare, nonché i termini, le modalità e i requisiti per la presentazione delle domande.

Il Comune rilascia la concessione e la contestuale autorizzazione sulla base di una graduatoria formata tenendo conto dei seguenti criteri di priorità:

1. anzianità di esercizio del commercio in forma itinerante sul territorio del Comune di Sesto Fiorentino (verrà tenuto conto delle verifiche effettuate dalla Polizia Municipale e di altri titoli presentati dagli Operatori, purchè giuridicamente idonei);
2. possesso di autorizzazione al commercio itinerante rilasciata da uno dei seguenti Comuni: Sesto Fiorentino, Signa, Cadenzano, Campi Bisenzio;
3. possesso del minor numero di autorizzazioni per l'esercizio del commercio su area pubblica;
4. anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di Iscrizione nel Registro delle Imprese in qualità di imprenditore ambulante.

Si conferma che è vietato occupare il posteggio con attrezzature non immediatamente rimovibili. Il mancato rispetto della presente disposizione costituisce abuso edilizio e quindi sanzionato secondo le disposizioni e le procedure previste dalla normativa di riferimento.

## **Articolo 42**

### **Criteri di assegnazione decennale dei posteggi riservati a produttori agricoli**

L'assegnazione decennale dei posteggi fuori mercato riservati a produttori agricoli è formulata secondo i criteri di priorità indicati nell'articolo che precede; per il calcolo dell'anzianità complessiva si fa riferimento alla data di rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività rilasciata ai sensi della legge 59/1963, o alla data di presentazione della denuncia di inizio attività presentata ai sensi del D. Lgs. 18.5.2001 n. 228 e al possesso di autorizzazione al commercio rilasciata dai comuni di Sesto F.no, Campi B.zio, Signa o Calenzano).

## **Articolo 43**

### **Svolgimento dell'attività**

In linea generale e salvo diversa indicazione riportata nell'allegato contenente le caratteristiche dei posteggi fuori mercato, il concessionario è libero di determinare gli orari di apertura e chiusura del proprio esercizio, in base alle esigenze dell'utenza, nella fascia oraria 7.00 – 22.00, non superando il limite delle tredici ore giornaliere.

Dal 15 giugno al 15 settembre è data facoltà agli imprenditori ambulanti del settore alimentare di estendere l'orario di apertura fino alle ore 24.00 e fino alle ore 02,00 in concomitanza della Fiera D'Agosto nel giorno di svolgimento dello spettacolo pirotecnico, nel rispetto del limite massimo delle tredici ore giornaliere e previa comunicazione al competente ufficio comunale. Tale facoltà può essere esclusa con ordinanza sindacale.

Per quanto non disciplinato in questa sede si applica integralmente quanto disposto dalla ordinanza sindacale in materia di orari degli esercizi commerciali.

Il concessionario che non eserciti l'attività per almeno 3 ore rispetto all'orario prescelto sarà considerato assente, salvo i casi di forza maggiore, debitamente documentati.

I posteggi fuori mercato occasionalmente liberi non vengono riassegnati.

#### **Articolo 44**

##### **Mancato pagamento delle somme dovute per l'occupazione del posteggio**

Il mancato pagamento di tutte le somme dovute per l'occupazione del posteggio, siano esse dovute all'Amministrazione per canone di occupazione di suolo pubblico o ad altro titolo, oppure siano dovute ad altro soggetto per attività richieste dall'Amministrazione stessa, entro i termini previsti del presente regolamento o indicati da competente ufficio comunale, comporta l'impossibilità per l'operatore di occupare il posteggio fino alla totale regolarizzazione della sua posizione.

La mancata regolarizzazione della posizione entro trenta giorni dal sollecito, comprensiva di eventuale sanzione accessoria ed interessi legai, comporta la decadenza dall'assegnazione del posteggio. Il sollecito viene inviato al titolare del posteggio e all'eventuale affittuario. La decadenza verrà disposta con apposito atto dirigenziale e debitamente comunicata al titolare del posteggio e dell'eventuale affittuario.

#### **Articolo 45**

##### **Decadenza e sospensione della autorizzazione**

Costituiscono cause di decadenza dall'autorizzazione:

- il venir meno dei requisiti di cui all'art. 5 del Decreto;
- il mancato inizio dell'attività entro sei mesi dal rilascio dell'autorizzazione, fatta salva la possibilità di proroga, per non più di sei mesi, da concedersi da parte dell'Amministrazione Comunale per comprovati motivi;
- il mancato utilizzo del posteggio per più di un terzo del periodo di operatività del posteggio nel corso dell'anno solare. Costituiscono cause di giustificazione la malattia, gravidanza e puerperio ed il servizio militare. Non costituiscono cause di giustificazione l'assenza per applicazione della sanzione della sospensione dell'autorizzazione e l'assenza per mancato pagamento delle somme relative alla occupazione del posteggio.

La decadenza dall'autorizzazione comporta di diritto la decadenza dalla concessione di posteggio.

L'autorizzazione è sospesa nei casi di cui all'art. 29, comma 3, del Decreto.

#### **Articolo 46**

##### **Revoca della concessione**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare, modificare, sospendere la concessione di posteggio qualora lo richiedano necessità di ordine pubblico, tecnico, igienico sanitario.

Si applica in ogni caso quanto disposto dalla vigente normativa Regionale e Statale.

#### **Articolo 47**

#### **Ampliamento temporaneo della superficie**

Al titolare del posteggio fuori mercato su area pubblica del settore alimentare è consentito chiedere di occupare temporaneamente un'area pubblica nel periodo estivo da adibire a somministrazione di alimenti e bevande con le modalità e nel rispetto delle regole stabilite con ordinanza sindacale per gli esercenti del settore alimentare in sede fissa.

Nel periodo estivo la somma delle superfici occupate, con il posteggio in concessione decennale e l'occupazione temporanea adibita a somministrazione, non può superare i 50,00 mq complessivi.

#### **Articolo 48**

#### **Circolazione pedonale e veicolare**

Il Comune provvederà a delimitare l'area del posteggio con segnaletica orizzontale che sarà interdetta alla sosta nell'orario consentito per l'esercizio dell'attività ai sensi della normativa vigente.

### **TITOLO VI – COMMERCIO ITINERANTE**

#### **Articolo 49**

#### **Modalità di svolgimento**

L'esercizio del commercio in forma itinerante può essere svolto da soggetti in possesso della autorizzazione di cui alla lett. b) dell'art. 28, comma 1, del Decreto, da soggetti in possesso dell'autorizzazione di cui alla lett. a) dell'art. 28, comma 1, del Decreto, nonché da produttori agricoli.

E' consentito all'operatore fermarsi a richiesta del cliente e sostare sull'area pubblica non più di un'ora, salvo il caso in cui occorra un tempo maggiore per servire i clienti presenti sul posto; dopo di che, è fatto obbligo all'operatore si spostarsi di almeno 500m. E' vietato sostare di nuovo nello spazio precedentemente occupato.

L'esercizio del commercio in forma itinerante è consentito a condizione che la sosta del veicolo sia compatibile con le disposizioni che regolano la circolazione stradale e che non sia di ostacolo al traffico. Allo scopo la Polizia Municipale può disporre oralmente, in qualsiasi momento, l'allontanamento dell'operatore.

#### **Articolo 50**

#### **Zone vietate**

- L'esercizio del commercio in forma itinerante è vietato:
- nell'area urbana ricompresa tra il Viale Machiavelli, la Via Gramsci, il Viale Ferraris ed il Viale Ariosto;

- nelle strade interquartiere e di distribuzione primaria, nonché nelle strade di quartiere e distribuzione interna, così come identificate dalla “Classifica funzionale della rete stradale”, allegata (All. A) al Regolamento Viario;
- entro un raggio di 100m da posteggi fuori mercato o altri operatori già in esercizio.

Presso l’Ufficio Commercio, il Comando Polizia Municipale e l’Ufficio Relazioni con il Pubblico è tenuta a disposizione degli interessati una mappa del territorio comunale nella quale sono evidenziate le zone vietate al commercio itinerante.

### **Articolo 51**

#### **Orari**

Gli orari di vendita per l’esercizio del commercio in forma itinerante sono stabiliti dal Sindaco con propria ordinanza.

### **Articolo 52**

#### **Produttori agricoli**

Ai produttori agricoli che effettuano la vendita in forma itinerante si applicano le norme di cui al presente titolo nonché quanto disposto dall’art.10, comma 3, del presente regolamento.

## **TITOLO VII – CONCESSIONI TEMPORANEE**

### **Articolo 53**

#### **Concessioni temporanee**

Le concessioni temporanee per l’esercizio del commercio su aree pubbliche possono essere rilasciate esclusivamente ad operatori in possesso della autorizzazione di cui all’art. 28, comma 1, lett. a e b del Decreto, ai produttori agricoli ed ai soggetti iscritti nel Registro delle Imprese, nell’ambito, per questi ultimi, delle sole fiere promozionali.

Le concessioni temporanee possono essere rilasciate esclusivamente:

- a) nell’ambito di fiere promozionali non inserite nel Piano, ai sensi dell’art. 30, comma 2, del presente regolamento;
- b) nell’ambito di sagre, feste, manifestazioni ed iniziative di varia natura, organizzate dalla stessa Amministrazione Comunale o da soggetti terzi; in tal caso l’attività di vendita dovrà costituire la parte non prevalente della manifestazione e non dovrà in alcun modo essere riconducibile alla fiera promozionale;
- c) nell’ambito di iniziative culturali sportive e di altra natura che si configurino come riunioni straordinarie di persone.

Nel caso di cui alla lett. a) del precedente comma, ai fini del rilascio delle concessioni, l’Amministrazione provvede ad adottare specifico bando entro \_\_\_\_\_ giorni dallo svolgimento della fiera ed a comunicarlo alle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio comunale. Le concessioni vengono rilasciate sulla base di una graduatoria formulata secondo i criteri di cui all’art. 31 del presente regolamento.

In caso di sagre, feste, manifestazioni ecc. di cui alla lett. b) del precedente comma, il soggetto organizzatore è tenuto a presentare programma dettagliato della manifestazione nel quale siano indicate le specializzazioni merceologiche interessate, gli spazi richiesti e la loro localizzazione, l'elenco nominativo degli operatori interessati, nonché gli estremi dei titoli autorizzatori in possesso di questi ultimi.

Nel caso di cui alla lett. c) del precedente comma, la concessione viene rilasciata a domanda dell'interessato. In caso di domande concorrenti si applicano i criteri di cui all'art. 31 del presente regolamento.

Il rilascio delle concessioni temporanee può avvenire anche in relazione a determinate specializzazioni merceologiche, affinché l'attività di vendita risulti compatibile con le finalità della iniziative nell'ambito delle quali si colloca.

Le concessioni temporanee vengono rilasciate per i periodi interessati dalle manifestazioni cui afferiscono anche al di fuori delle aree individuate dal Piano.

## **TITOLO VIII– NORME FINALI**

### **Articolo 54**

#### **Sanzioni**

Chiunque violi le limitazioni, gli obblighi ed i divieti stabiliti dal presente regolamento è punito con le sanzioni di cui all'art. 29 del Decreto.

### **Articolo 55**

#### **Graduatoria**

La graduatoria per le assegnazioni temporanee nel mercato settimanale redatta ai sensi della Legge n. 112/1991 verrà aggiornata ed adeguata alle nuove disposizioni normative.

**Articolo 56**  
**Abrogazioni**

E' abrogata ogni precedente disposizione incompatibile con le norme del presente regolamento ed in particolare la delibera del Consiglio Comunale n. 338 del 20 giugno 1978 – Approvazione del nuovo regolamento del mercato settimanale - e successive modifiche ed integrazioni, le delibere del Consiglio Comunale n. 233 del 29 marzo 1988 e n. 43 del 9 maggio 1994 – Approvazione del regolamento della Fiera dei prodotti dell'agricoltura ecologica "Arcobaleni", la delibera della Giunta Comunale n. 1291 del 18 settembre 1995 – Trasferimento della sede della Fiera dei prodotti dell'agricoltura ecologica "Arcobaleni" da P.zza De Amicis a P.zza della Costituzione, nonché la delibera del Consiglio Comunale n. 73 del 22 aprile 1970 – Disciplina della concessione di licenze per venditori ambulanti sulla strada panoramica dei colli alti - e la delibera della Giunta Comunale n. 249 del 17 marzo 1997 – Disciplina del rilascio di autorizzazioni per il commercio ambulante sulla strada panoramica dei colli alti nel periodo estivo -.

**Articolo 57**  
**Norma transitoria**

Fino alla prima data utile per la pubblicazione dei bandi per le assegnazioni decennali di posteggio, è consentito rilasciare autorizzazioni per commercio su aree pubbliche, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto e dalla Legge Regionale, nonché dei principi generali contenuti nel presente regolamento.