

**MERCATO DELL'ANTIQUARIATO,  
DEL MODERNARIATO  
E DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO**

**REGOLAMENTO**

**Elaborato da :**

**Servizio Commercio e Att.Produttive – Sportello  
Unico per le imprese  
Servizio Polizia Municipale**

*(11.04.2002)*

## INDICE

ART. 1	ISTITUZIONE DEL MERCATO
ART. 2	SVOLGIMENTO DEL MERCATO
ART. 3	PARTECIPAZIONE - REQUISITI
ART. 4	COMMISSIONE COMUNALE
ART. 5	POSTEGGI - ASSEGNAZIONE - ORARIO DI ATTIVITA' - ESERCIZIO DELLA VIGILANZA REGOLAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E PEDONALE
ART. 6	UTILIZZO DEI POSTEGGI
ART. 7	PRESENZE
ART. 8	CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA - SOSPENSIONE
ART. 9	ESPOSIZIONE DEL TITOLO PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO
ART.10	COSE VECCHIE E ANTICHE - OBBLIGO TENUTA DEL REGISTRO
ART.11	DISPOSIZIONI VARIE
ART.12	SUBINGRESSO
ART.13	SANZIONI
ART.14	NORME FINALI - RINVIO

## **ART. 1 ISTITUZIONE DEL MERCATO**

1. L'Amministrazione Comunale di Cascina, allo scopo di promuovere ed incentivare lo sviluppo locale ed in particolare l'attività di antiquariato, modernariato, artigianato artistico, nonché promuovere opere dell'ingegno di carattere creativo sul territorio, istituisce un apposito mercato, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs.vo 267 del 18.08.2000, che potrà svolgere un ruolo di attrazione turistica, commerciale e culturale, trovando giusta collocazione su: - Corso Matteotti; - Piazza dei Caduti per la Libertà.

## **ART. 2 SVOLGIMENTO DEL MERCATO**

1. Il mercato, come descritto al precedente articolo, si svolge a Cascina la prima domenica di ogni mese, con esclusione dei mesi di luglio, agosto e settembre.
2. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione l'area per lo svolgimento del mercato, così come indicata al precedente art. 1, che ha le seguenti caratteristiche:
  - superficie: mq. 1914,8 di area destinata all'attività;
  - posteggi: n. 100;
  - dimensioni dei posteggi:
    - n. 20 posteggi mt. 4 x mt. 4;
    - n. 13 posteggi mt. 6 x mt. 4;
    - n. 29 posteggi mt. 7 x mt. 4;
    - n. 02 posteggi mt. 8 x mt. 4;
    - n. 02 posteggi mt. 9 x mt. 4;
    - n. 18 posteggi mt. 3 x mt. 4;
    - n. 2 posteggi mt. 4 x mt. 2;

- n. 6 posteggi mt. 3,50 x mt. 2;
- n. 8 posteggi mt. 3,80 x mt. 2;

I posteggi contrassegnati dai numeri 89-90-91 sono riservati alle Associazioni, Enti di assistenza senza fini di lucro.

- 3. Il Sindaco, per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o per motivi di sicurezza pubblica o per cause particolari, può modificare il calendario annuale, come descritto ai commi precedenti, disponendo una diversa durata e una diversa collocazione. Può inoltre prevedere edizioni straordinarie del Mercato anche in ore serali e notturne.

### **ART. 3 PARTECIPAZIONE - REQUISITI**

1. Possono partecipare alla manifestazione:

- a) artigiani produttori o restauratori, in possesso dell'iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane, solo con oggetti di propria produzione;
- b) operatori artistici, autorizzati temporaneamente ad esporre per la vendita le proprie opere;
- c) commercianti di cose vecchie ed usate non aventi valore storico e artistico, in possesso di iscrizione al REC e di autorizzazione, rilasciata in base alla Legge n. 114/98;
- d) commercianti (su aree pubbliche e/o private) e artigiani o restauratori (in possesso dell'iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane) solamente per mobili, mobili artistici e di antiquariato – oggetti di antiquariato in abbinamento al mondo del mobile
- e) enti di assistenza, scuole, associazioni di volontariato, enti senza finalità di lucro, con oggettistica varia, in prevalenza di propria realizzazione,
- f) collezionisti preferibilmente per le seguenti categorie:

“abbigliamento d'epoca“, “opere di pittura e grafica“, “filatelia e numismatica“, “orologi, apparecchi radio, fonografi e strumenti simili“, “vecchi arnesi per la lavorazione del legno“, libri e riviste”. Per questa categoria è ammessa solamente l'attività di esposizione e di scambio.

2. Tutti gli interessati che intendono partecipare al “Mercato”, e non sono nella graduatoria, devono presentare la domanda entro le ore 08,00 presso il Comando Polizia Municipale, sulla base del fac-simile predisposto dall'Ufficio.
3. Alla domanda - completa dei dati anagrafici e soggettivi allo svolgimento dell'attività - devono essere allegati i documenti comprovanti la sussistenza del diritto di essere assegnati ad una delle categorie indicate al comma 1 del presente articolo.
4. Per confermare la richiesta di partecipazione per l'anno successivo, gli operatori devono inoltrare apposita nota entro il 31 agosto dell'anno precedente, a mezzo raccomandata con avviso di ricezione.
5. Tutte le istanze devono essere in regolare marca da bollo.

#### **ART. 4    COMMISSIONE COMUNALE**

1. Per predisporre gli indirizzi generali del mercato, per la programmazione generale delle attività e delle manifestazioni, anche collaterali e per stilare il calendario annuale, nonché per reperire le sedi più idonee per lo svolgimento, è istituita, con deliberazione assunta dal Consiglio Comunale, un'apposita commissione, così composta:
  - Il Sindaco o suo delegato con funzioni di Presidente;
  - un rappresentante nominato dalla maggioranza;
  - un rappresentante nominato dalla minoranza;
  - un rappresentante indicato dalla associazione di categoria degli

- artigiani maggiormente rappresentativa;
- un rappresentante indicato dalla Associazione Commercianti (Comitato per lo sviluppo di Cascina);
  - un rappresentante indicato congiuntamente dalle Associazioni di categoria (Confesercenti- Confcommercio);
  - un rappresentante indicato dagli operatori;
  - il Comandante la Polizia Municipale o suo delegato;
  - il Dirigente del Settore Uso e Assetto del Territorio e Att. Produttive o suo delegato;.
2. La Commissione Comunale si riunisce, su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno 3 componenti, e, comunque almeno una volta all'anno, per una valutazione generale dell'attività del mercato, compresa una ricognizione della qualità delle merci proposte dagli espositori. A tal fine, la Commissione Comunale può interpellare anche degli esperti in materia, su una rosa di nomi indicati dalla Camera di Commercio. Gli esperti non hanno diritto di voto.
3. La convocazione sarà effettuata secondo le modalità previste per le commissioni consiliari.
3. L'ordine del giorno è redatto secondo le indicazioni ai commi 1 e 2 del presente articolo.

**ART. 5    POSTEGGI - ASSEGNAZIONE - ORARIO DI ATTIVITA'  
- ESERCIZIO DELLA VIGILANZA    REGOLAZIONE DELLA  
CIRCOLAZIONE STRADALE E PEDONALE**

**A - ASSEGNAZIONE**

1. La partecipazione al mercato è consentita solamente agli espositori in possesso di titolo per l'occupazione del suolo pubblico. Costituisce titolo, la presenza in graduatoria predisposta dal Servizio Commercio & Att. Produttive e/o l'assegnazione diretta effettuata

dall'agente di Polizia Municipale – Ufficio Annona - presente all'edizione del "Mercato".

2. La partecipazione è gratuita.

3. Presso l'Ufficio Annona del Comando Polizia Municipale è disponibile, per la visione, una planimetria dell'area interessata alla manifestazione, con i relativi dati tecnici di ogni posteggio.

4. In sede di prima edizione della manifestazione la graduatoria è formulata sulla base della data di iscrizione al Registro Imprese.

5. Il Sindaco, sentiti gli uffici e la Commissione Comunale, di cui all'art. 4, per motivi di sicurezza pubblica, esigenze legate alla circolazione o altro motivo di forza maggiore, ha facoltà di spostare la sede del mercato, ampliare, di ridurre i posteggi.

6. La graduatoria degli aventi titolo sarà formulata sulla base del più alto numero di presenze, maturate nelle diverse categorie.

7. Formulata detta graduatoria, la mattina della manifestazione gli operatori saranno chiamati per appello nominale e potranno scegliere il posteggio, ove svolgere la propria attività, tra quelli inerenti la categoria. L'appello è effettuato alle ore 07.30 presso la sede del Comando Polizia Municipale.

8. La graduatoria è aggiornata sulla scorta della partecipazione al mercato e delle domande presentate.

9. La graduatoria è affissa all'albo pretorio nei dieci giorni antecedenti il mercato e sarà tenuta a base per lo svolgimento della manifestazione successiva, con gli opportuni aggiornamenti delle presenze rilevate.

10. Dovrà essere rispettata scrupolosamente la dimensione del posteggio assegnato.

11. E' consentito l'ingresso dei veicoli nell'area di mercato per l'allestimento del punto vendita. Lo stazionamento dei mezzi è consentito solamente nel caso che esso rientri nell'area di concessione.

12. Non è consentito occupare passi carrabili ovvero ostruire ingressi

di abitazioni o negozi. Deve essere sempre assicurato il passaggio dei mezzi di pronto soccorso.

13. Gli artigiani e gli operatori artistici dovranno essere presenti personalmente sul posto.

14. Agli operatori in possesso di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche e su aree private si applica quanto previsto dalla normativa in materia.

15. I posteggi sono assegnati secondo l'ordine previsto dall'art.3. I posteggi non assegnati alle singole categorie di riferimento sono assegnati temporaneamente ad operatori di altre categorie. In ogni caso, una volta definita l'assegnazione dei posteggi ad una categoria, gli appartenenti alla categoria successiva potranno scegliere il posteggio tra quelli riservati alla propria categoria e tra quelli riservati alla categoria precedente, eventualmente liberi. Si applica comunque il seguente ordine di priorità a chiamata diretta, dapprima in base alla graduatoria da ultimare, successivamente per gli eventuali spuntisti:

- 1 operatori del settore del mobile;
2. artigiani;
3. operatori artistici;
4. titolari di aut. Legge 114/98;
5. collezionisti;
6. enti e associazioni.

Per gli "spuntisti" si procede alla verifica della data della iscrizione al Registro Imprese, per le categorie che lo richiedono, ovvero al sistema di estrazione del numero più basso, al fine di formulare immediatamente una graduatoria.

Alle ore 08,00 avrà inizio l'assegnazione dei posti liberi agli operatori c.d. "spuntisti", seguendo l'ordine di cui sopra.

## **B - ORARIO DI ATTIVITA' –**

16. L'orario di attività è il seguente:

- dalle ore 09,00 alle ore 20,00 attività di vendita;
- entro le ore 21,00 dovrà essere lasciata libera l'area di mercato;
- dalle ore 07,30 alle ore 09,00 è consentito lo scarico delle merci.

17. L'operatore che non sarà presente entro le ore 07,30 perderà diritto al posto.

18. Le merci dovranno essere esposte esclusivamente negli spazi assegnati, preferibilmente su banchi vendita che abbiano un'altezza da terra di almeno cm.50 ed il tendone, a copertura del banco stesso deve avere un'altezza minima dal suolo di mt. 02,50 e può sporgere di mt. 0,50.

### **C) ESERCIZIO DELLA VIGILANZA REGOLAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E PEDONALE**

19. Allo scopo di garantire la migliore funzionalità del mercato, i veicoli lasciati nelle aree interessate che creeranno ostacolo alle operazioni commerciali, saranno rimossi e riconsegnati ai proprietari previo pagamento delle spese di rimozione e custodia, oltre a quant'altro previsto dalla normativa.

20. Il Comando Polizia Municipale - Servizio Annona dovrà tenere a disposizione del pubblico la planimetria del mercato, unitamente alla situazione dei vari posteggi.

21. L'ordine al mercato è garantito da agenti del Comando Polizia Municipale, alle cui direttive tutti gli operatori debbono attenersi.

22. La circolazione dei veicoli nell'interno dell'area mercatale è consentita dalle ore 07,00 alle ore 09,00 e dalle ore 20,00 alle ore 21,00, esclusivamente a favore dei residenti, dei commercianti e dei fornitori per il solo carico e scarico e degli operatori interessati esclusivamente alla manifestazione.

## **ART. 6 UTILIZZO DEI POSTEGGI**

1. L'utilizzazione dell'area mercatale è a titolo gratuito.
2. I titolari dei posteggi sono tenuti a raccogliere i rifiuti in appositi contenitori e lasciarli a margine della carreggiata.
3. Ogni espositore è tenuto al pagamento dei danni eventualmente causati.
4. L'Amministrazione Comunale, nel quadro della promozione del mercato, nei periodi antecedenti la manifestazione affigge manifesti con indicati data e luogo del mercato stessi.

## **ART. 7 PRESENZE**

1. Oltre ad applicare quanto già riportato all'art. 5 del presente regolamento, agli operatori che non si presenteranno per tre volte nel corso di un anno, saranno annullate le preferenze maturate. 2. Gli operatori potranno inviare idonea documentazione atta a dimostrare cause di forza maggiore, malattia o quant'altro abbia impedito la partecipazione. Dovrà essere comunque autocertificato che, nel periodo interessato, non sono stati frequentati altri similari mercati.

## **ART. 8 CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA - SOSPENSIONE**

1. Oltre che per i motivi espressi all' art. 7 del presente regolamento, la cancellazione dalla graduatoria può avvenire in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse, di pubblica utilità e/o di pubblica sicurezza.
2. E' prevista, inoltre, la cancellazione dalla graduatoria, per i sottoelencati casi: - specifica dichiarazione di rinuncia da parte

dell'espositore; - perdita della condizione di artigiano o commerciante; - inosservanza della correttezza commerciale o comportamento ritenuto contrario alla finalità della manifestazione; - cessione dell'uso del posteggio; - ripetute violazioni delle norme di cui al presente regolamento.

#### **ART. 9 ESPOSIZIONE DEL TITOLO PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO**

1. I documenti che danno titolo alla partecipazione al mercato dovranno sempre essere messi a disposizione del personale di vigilanza.

#### **ART. 10 COSE VECCHIE E ANTICHE - OBBLIGO DI TENUTA DEL REGISTRO**

1. Ai sensi dell'art. 126 del T.U.L.P.S., gli operatori su aree pubbliche di cose antiche e usate hanno l'obbligo della tenuta del registro per le operazioni di cui all'art. 247 del Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S. suddetto.

#### **ART. 11 DISPOSIZIONI VARIE**

1. E' vietato accedere all'area di mercato al di fuori degli orari indicati all'art. 5, B - ORARI.

2. E' vietato l'uso di qualsiasi apparecchio per l'amplificazione e la diffusione dei suoni.

3. E' fatto divieto di dividere il proprio posteggio con altri operatori e di assumere in carico merce per conto vendita di altri colleghi sprovvisti della necessaria concessione.

4. Sono consentite attività di lavorazione e dimostrazione compatibili con l'igiene, la sicurezza e la salute sia degli operatori sia del pubblico, nonché dei beni e dei privati presenti e dell'area interessata al mercato.

5. Sono ammessi generatori autonomi di energia elettrica a norma di legge e silenziati, nel rispetto del D.P.C.M. del marzo 1991.

## **ART. 12 SUBINGRESSO**

1. Per le attività inerenti il commercio su aree pubbliche, di cui al D.L.vo n° 114/98 si applicano le disposizioni relative al subingresso per il mantenimento delle presenze al mercato di cui trattasi.

2. Il cambio di titolarità della concessione è consequenziale solamente al trasferimento dell'azienda.

3. Il trasferimento, in gestione o in proprietà, dell'azienda per atto tra vivi o per causa di morte, è disciplinato dalla normativa di cui al D. L.vo 114/98.

4. Il trasferimento deve essere effettuato insieme al complesso dei beni, per mezzo dei quali l'autorizzazione viene esercitata.

## **ART. 13 SANZIONI**

1. Fatte salve le sanzioni previste dalla Legge, le violazioni al presente regolamento sono punite con sanzione amministrativa ai termini di legge, secondo quanto previsto dalla Legge 24.11.1981, n. 689.

2. Nel caso di violazione dell'art. 5 comma 14 del presente articolo, il Dirigente procede alla sospensione dell'iscrizione nella graduatoria e in caso di recidiva alla cancellazione.

#### **ART. 14    NORME FINALI - RINVIO**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.