



**Comune di Foligno**  
***SERVIZIO COMMERCIO***  
**Area Polizia e Attività Produttive**

**CRITERI PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO SU AREE  
PUBBLICHE IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 13 DELLA LEGGE  
REGIONALE UMBRIA 20 GENNAIO 2000 n° 6**

## INDICE

▪ ELENCO DELLE MANIFESTAZIONI	pag.	3
▪ ELENCO DEI POSTEGGI FUORI MERCATO	>>	3
Art. 1 - Natura contenuto e validità del Provvedimento	pag.	4
Art. 2 - Definizioni	>>	4
Art. 3 - Manifestazioni nel Comune di Foligno	>>	5
Art. 4 - Autorizzazioni temporanee	>>	20
Art. 5 - Sagre, manifestazioni, ricorrenze varie	>>	21
Art. 6 - Commercio su aree pubbliche in forma itinerante	>>	21
Art. 7 - Attribuzione di posteggi liberi o di nuova istituzione nei mercati	>>	23
Art. 8 - Attribuzione dei posteggi ai soggetti di cui all'articolo 6 comma 8 lettera b) della legge regionale.	>>	24
Art. 9 - Attribuzione di posteggi liberi fuori mercato	>>	24
Art. 10 - Revoca e sospensione autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche	>>	24
Art. 11 - Definizione dei criteri di assegnazione dei posteggi temporaneamente non occupati nei mercati e fuori mercato	>>	25
Art. 12 - Attribuzione aree alle Associazioni sportive, di volontariato e pro loco per raccolta fondi e vendita occasionale di beni per fini di carattere sociale, culturale e di beneficenza.	>>	25
Art. 13 - Accesso nei mercati e fiere e regolazione della circolazione	>>	25
Art. 14 - Modalità di assegnazione dei posteggi nelle fiere	>>	26
Art. 15 - Formazione delle graduatorie dei partecipanti alle fiere	>>	27
Art. 16 - Scelta del posteggio nelle fiere	>>	27
Art. 17 - Occupazione dei posteggi nelle fiere	>>	28
Art. 18 - Formazione graduatoria dei fuori termine	>>	28
Art. 19 - Assegnazione dei posteggi rimasti liberi nelle fiere	>>	28
Art. 20 - Computo delle presenze nelle fiere	>>	29
Art. 21 - Svolgimento del mercato di via Nazario Sauro durante le fiere di San Feliciano e Santo Manno	>>	30
Art. 22 - Occupazione suolo pubblico	>>	30
Art. 23 - Commercializzazione su aree pubbliche di funghi freschi spontanei	>>	31
Art. 24 - Sanzioni	>>	31
Art. 25 - Disposizioni finali	>>	31

## **ELENCO DELLE MANIFESTAZIONI**

### **Mercati di cui all'art. 27 comma 1 lett. d) del decreto**

a) Piazza del Grano;	pag. 5
b) Piazza don Minzoni;	>> 5
c) Via Nazario Sauro;	>> 6
d) Piazza Fratti Sant'Eraclio;	>> 7
e) Via dei Mille;	>> 7
f) Colfiorito - Area ex Casermette;	>> 8
g) Cimitero centrale;	>> 8
h) Via Francesco Innamorati - Agorà;	>> 9
i) Cimitero di Fiamenga;	>> 9
j) Cimitero di Scopoli.	>> 10

### **Fiere di cui all'art. 27 comma 1 lett. e) del decreto**

a) Fiera di San Feliciano;	>> 15
b) Fiera di Santo Manno;	>> 15
c) Fiera di Plestia;	>> 16
d) Fiera delle Mille Cose;	>> 16
e) Fiera di Annifo;	>> 17
f) Fiera in occasione della ricorrenza della Madonna del Pianto;	>> 17
g) Fiera del 24 gennaio - Patrono San Feliciano;	>> 18
h) Fiera in occasione della ricorrenza di Sant'Isidoro;	>> 18
i) Fiera in occasione delle sfilate dei carri allegorici del carnevale di Sant'Eraclio;	>> 19
j) Fiera in occasione della ricorrenza di Santa Lucia.	>> 19

## **ELENCO DEI POSTEGGI FUORI MERCATO**

a) Piazza del Grano;	pag. 10
b) Viale Mezzetti davanti alla caserma Gonzaga;	>> 10
c) Piazzale Nicolò Alunno;	>> 11
d) Piazzale Porta Firenze;	>> 11
e) Ponte Porta Firenze;	>> 11
f) Plateatico;	>> 12
g) Piazzale delimitato dalle vie Luigi Gallicari, Giorgio Vasari e F. Campitelli;	>> 12
h) Piazzale sito in via A. Da Sangallo antistante i civici 26 e 28;	>> 12
i) Via Guglielmo Marconi;	>> 13
j) Via Dei Mille (vicino ingresso banca);	>> 13
k) Via Plestia (nei pressi del Caseificio);	>> 13
l) Cimitero di Capodacqua.	>> 14

## Art. 1

### **Natura contenuto e validità del provvedimento**

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 13, della Legge Regionale 20 gennaio 2000, n. 6 il Comune di Foligno approva il seguente provvedimento per il riordino del commercio sulle aree pubbliche.

Il periodo di validità del presente provvedimento è di anni quattro a decorrere dalla data della sua approvazione, termine decorso il quale si intende prorogato di validità fino ad approvazione del nuovo.

Il provvedimento è adottato sentite le organizzazioni di tutela dei consumatori e le associazioni di categoria degli operatori commerciali provinciali e locali.

Nell'ipotesi di modifica del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114, o della legge regionale 6/2000, il presente atto trova applicazione per le parti non incompatibili della nuova disciplina e fino a diversa determinazione consiliare.

## Art. 2

### **Definizioni**

1. Ai fini del presente atto s'intendono:

per *decreto*: il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;

per *legge regionale*: la legge regionale Umbria 20 gennaio 2000, n. 6;

per *autorizzazioni di tipo A*, le autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche su posteggi dati in concessione per 10 anni, di cui all'articolo 28, comma 1, lettera a) del decreto;

per *autorizzazioni di tipo B*, le autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, senza l'uso di posteggi ed in forma itinerante, di cui all'articolo 28, comma 1, lettera b) del decreto;

per *concessione di posteggio*, l'atto comunale che consente l'utilizzo di un posteggio nell'ambito di un mercato o di una fiera o al di fuori di essi;

per *posteggio fuori mercato*, un posteggio destinato all'esercizio dell'attività e non compreso nei mercati ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. e) della legge regionale Umbria 20 gennaio 2000, n. 6;

per *manifestazione*, il complesso della attività delle fiere e dei mercati;

per *settori merceologici* il settore alimentare e non alimentare di cui all'articolo 5 del decreto;

per *requisiti soggettivi* i requisiti di accesso alle attività commerciali previsti dall'articolo 5 del decreto;

per *produttori agricoli*, soggetti che esercitano l'attività di vendita in base alla legge 9 febbraio 1963 n. 59;

per *imprenditori agricoli* soggetti che esercitano l'attività di vendita in base al decreto legislativo 18 maggio 2001 n. 228;

per *mercato*, si fa riferimento all'articolo 27, comma 1, lett. d) del decreto;

per *fiera* si fa riferimento all'articolo 27, comma 1, lett. e) del decreto;

per *autorizzazioni temporanee*, le autorizzazioni rilasciate in occasione di feste, sagre o altre riunioni straordinarie di persone, nei limiti dei posteggi appositamente individuati;

per *autorizzazioni stagionali*, le autorizzazioni aventi validità limitata ad un periodo di tempo non inferiore ad un mese né superiore a tre mesi.

### Art. 3

#### Manifestazioni nel Comune di Foligno

Il Comune di Foligno ha individuato, per quanto concerne il Commercio sulle aree pubbliche le seguenti manifestazioni:

#### 1) Mercati di cui all'articolo 27 comma 1 lettera d) del decreto:

##### a) Piazza del Grano

<b>TIPO DI MERCATO</b>	<b>GIORNALIERO</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>TUTTI AD ESCLUSIONE DELLA DOMENICA E DEI FESTIVI</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 6.00 ALLE 14.00</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>QUATTRO</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>ALIMENTARE</b>	<b>4 POSTEGGI DA 10 X 4 CON BANCHI MOBILI</b>
<b>PREVISIONI PARTICOLARI</b>	<b>area riservata ai produttori agricoli e imprenditori agricoli.</b>	<b>20 SPAZI DA 2 X 3</b>

##### b) Piazza don Minzoni

<b>TIPO DI MERCATO</b>	<b>GIORNALIERO</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>TUTTI AD ESCLUSIONE DELLA DOMENICA E DEI FESTIVI</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>IL POSTEGGIO ALIMENTARE SEGUIRA' GLI ORARI DI VENDITA DEGLI ESERCIZI AL DETTAGLIO DI ALIMENTARI IN SEDE FISSA DEL CENTRO STORICO. IL POSTEGGIO NON ALIMENTARE RESTERA' APERTO DALLE 8.00 ALLE 14.00.</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>DUE</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>ALIMENTARE</b>	<b>1 POSTEGGIO DA 10 MQ. CON STRUTTURA FISSA</b>
	<b>NON ALIMENTARE</b>	<b>1 POSTEGGIO DA 25 MQ. CON BANCO MOBILE</b>

**I posteggi di piazza don Minzoni, sia su struttura fissa che con banco mobile, in presenza di intervento di riqualificazione della piazza che ne dichiara l'incompatibilità, dovranno essere soppressi e gli operatori trasferirsi in altri spazi autorizzati dalla Giunta Municipale se non già previsti nel presente regolamento. Dal momento del trasferimento i posteggi saranno da considerarsi soppressi e le autorizzazioni verranno convertite adeguandole alle caratteristiche dei nuovi posteggi.**

c) Via Nazario Sauro

<b>TIPO DI MERCATO</b>	<b>NON ALIMENTARE</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>MARTEDI' E SABATO</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 8.00 ALLE 14.00</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>SESSANTACINQUE</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>NON ALIMENTARE</b>	<b>53 POSTEGGI DA 8 X 4 CON BANCO MOBILE</b>
	<b>NON ALIMENTARE</b>	<b>12 POSTEGGI NON ALIMENTARI DA 6 X 4 CON BANCO MOBILE (NEL GIORNO DI MARTEDI', PER SITUAZIONI PREGRESSE, 2 POSTEGGI VENGONO UTILIZZATI PER IL SETTORE ALIMENTARE)</b>
<b>DISPOSIZIONI PARTICOLARI</b>	<p><b>In deroga alle disposizioni di cui all'articolo 7 del presente regolamento ed ai sensi dell'articolo 6 comma 7 e dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale eventuali posteggi disponibili verranno assegnati con priorità agli operatori del settore merceologico non - alimentare provenienti da posteggi del Centro Storico soppressi o in via di soppressione.</b></p> <p><b>A partire dal 18 dicembre e fino al 24 dicembre, oltre ai giorni di normale svolgimento, il mercato potrà restare aperto anche in altri giorni che verranno indicati in forma scritta da almeno un terzo degli operatori entro il 15 dicembre. Gli stessi dovranno impegnarsi a garantire la loro presenza. L'orario di mercato nei giorni suddetti è dalle 8.00 alle 20.00. In detto periodo e nelle occasioni individuate dall'Amministrazione ai sensi del punto 3 del presente articolo, fatta eccezione per i giorni del martedì e sabato di normale svolgimento, i posteggi che non hanno il medesimo assegnatario per il martedì e il sabato verranno attribuiti dando priorità a chi nel posteggio ha maturato il minor numero di assenze nell'anno precedente e in caso di parità varrà l'anzianità di inizio attività per il commercio su aree pubbliche come risultante dal registro imprese. Nel periodo e nelle occasioni citate gli assegnatari di un solo giorno che risulteranno esclusi, avranno priorità nella assegnazione di eventuali posteggi rimasti liberi.</b></p> <p><b>Nelle settimane di svolgimento delle fiere di San Feliciano e Santo Manno i posteggi vengono attribuiti con le modalità di cui al successivo articolo 19.</b></p>	

d) Piazza Fratti -Sant'Eraclio

<b>TIPO DI MERCATO</b>	<b>ALIMENTARE E NON ALIMENTARE</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>MARTEDI' E VENERDI'</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 8.00 ALLE 14.00</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>CINQUE</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>ALIMENTARE</b>	<b>2 POSTEGGI DA 8 X 4 CON BANCO MOBILE</b>
	<b>NON ALIMENTARE</b>	<b>3 POSTEGGI DA 8 X 4 CON BANCO MOBILE</b>
<b>PREVISIONI PARTICOLARI</b>	<b>area riservata ai produttori agricoli e imprenditori agricoli.</b>	<b>FINO AD ESAURIMENTO SPAZIO DISPONIBILE</b>

e) Via dei Mille

<b>TIPO DI MERCATO</b>	<b>NON ALIMENTARE</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>MARTEDI' E SABATO</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 8.00 ALLE 14.00</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>TRE</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>NON ALIMENTARE</b>	<b>3 POSTEGGI DA 8 X 4 CON BANCO MOBILE</b>
<b>PREVISIONI PARTICOLARI</b>	<b>area riservata ai produttori agricoli e imprenditori agricoli.</b>	<b>2 SPAZI DA 8 X 4 CON BANCO MOBILE</b>

f) Colfiorito Area ex Casermette

<b>TIPO DI MERCATO</b>	<b>ALIMENTARE E NON ALIMENTARE</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>MARTEDI'</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 8.00 ALLE 14.00</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>TRE</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>ALIMENTARE</b>	<b>1 POSTEGGIO DA 8 X 4 CON BANCO MOBILE</b>
	<b>NON ALIMENTARE</b>	<b>2 POSTEGGI DA 8X 4 CON BANCO MOBILE</b>
<b>PREVISIONI PARTICOLARI</b>	<b>area riservata ai produttori agricoli e imprenditori agricoli.</b>	<b>2 SPAZI DA 5 X 3</b>

g) Cimitero Centrale

<b>TIPO DI MERCATO</b>	<b>NON ALIMENTARE (Specializzato per la vendita di piante, fiori, articoli funerari e generi affini)</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA</b>	
<b>DISPOSIZIONI PARTICOLARI</b>	<p>Nella giornata del lunedì resta aperto a turno un operatore.  Qualora la giornata del lunedì sia festiva o prefestiva tutti gli operatori possono rimanere aperti.  La disposizione del turno per il lunedì non si applica nei mesi di ottobre, novembre e dicembre e pertanto tutti gli operatori possono rimanere aperti.  Nelle ore pomeridiane (a partire dalle ore 13.00) dei giorni di Pasqua, Ferragosto e Natale i banchi di vendita dovranno rimanere obbligatoriamente chiusi.</p>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>ORARIO DI APERTURA DEL CIMITERO CENTRALE CON POSSIBILITA' DI ANTICIPARE L'APERTURA E DI POSTICIPARE LA CHIUSURA DI MEZZ'ORA. SONO FATTE SALVE LE DISPOSIZIONI GIA' STABILITE AI PUNTI PRECEDENTI.</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>OTTO</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>NON ALIMENTARE</b>	<b>3 POSTEGGI DA 35 MQ CON STRUTTURA FISSA</b>
		<b>2 POSTEGGI DA 32,5 MQ CON STRUTTURA FISSA</b>
		<b>3 POSTEGGI DA 40 MQ CON STRUTTURA FISSA</b>

h) Via Francesco Innamorati - Agorà

<b>TIPO DI MERCATO</b>	<b>ALIMENTARE E NON ALIMENTARE</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DAL MARTEDI' AL SABATO</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 8.00 ALLE 14.00</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>SETTE</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>NON ALIMENTARE</b>	<b>6 POSTEGGI DA 40 MQ CON BANCO MOBILE</b>
	<b>ALIMENTARE</b>	<b>1 POSTEGGIO DA 40 MQ CON BANCO MOBILE</b>

i) Cimitero di Fiamenga

<b>TIPO DI MERCATO</b>	<b>NON ALIMENTARE (Specializzato per la vendita di piante, fiori, articoli funerari e generi affini)</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>TUTTA LA SETTIMANA</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>ORARIO DI APERTURA DEL CIMITERO CON POSSIBILITA' DI ANTICIPARE L'APERTURA E DI POSTICIPARE LA CHIUSURA DI MEZZ'ORA.</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>UNO</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>NON ALIMENTARE</b>	<b>1 POSTEGGIO DA 32 MQ. CON BANCO MOBILE O STRUTTURA FISSA</b>
	<b>PREVISIONI PARTICOLARI</b>	<b>area riservata ai produttori agricoli e imprenditori agricoli.</b>

j) Cimitero di Scopoli

<b>TIPO DI MERCATO</b>	<b>NON ALIMENTARE (Specializzato per la vendita di piante, fiori, articoli funerari e generi affini)</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>TUTTA LA SETTIMANA</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>ORARIO DI APERTURA DEL CIMITERO CON POSSIBILITA' DI ANTICIPARE L'APERTURA E DI POSTICIPARE LA CHIUSURA DI MEZZ'ORA.</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>DUE</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>NON ALIMENTARE</b>	<b>2 POSTEGGI DA 32 MQ. CON BANCO MOBILE O STRUTTURA FISSA</b>
<b>PREVISIONI PARTICOLARI</b>	<b>area riservata ai produttori agricoli e imprenditori agricoli.</b>	<b>2 SPAZI DA 3 X 5</b>

\*\*\*

## 2) Posteggi Fuori Mercato

a) Piazza del Grano

<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>SABATO</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 6.00 ALLE 14.00</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONE DEL POSTEGGIO</b>	<b>NON ALIMENTARE</b>	<b>1 POSTEGGIO DA 8 MQ CON BANCO MOBILE</b>

b) Viale Mezzetti davanti alla Caserma Gonzaga

<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DA LUNEDI' A SABATO</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 7.00 ALLE 22.00 PER UN MASSIMO DI 13 ORE GIORNALIERE</b>	
<b>TURNO DI RIPOSO</b>	<b>GIOVEDI' POMERIGGIO</b>	

<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONE DEL POSTEGGIO</b>	<b>ALIMENTARE</b>	<b>1 POSTEGGIO DA 15 MQ CON BANCO MOBILE</b>
---	-------------------	--

c) Piazzale Nicolò Alunno

<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DA LUNEDI' A SABATO</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 7.00 ALLE 22.00 PER UN MASSIMO DI 13 ORE GIORNALIERE</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONE DEL POSTEGGIO</b>	<b>ALIMENTARE</b>	<b>1 POSTEGGIO DA 8 MQ CON BANCO MOBILE</b>

d) Piazzale Porta Firenze (zona Viale Firenze)

<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DA LUNEDI' A SABATO</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 7.00 ALLE 22.00 PER UN MASSIMO DI 13 ORE GIORNALIERE</b>	
<b>TURNO DI RIPOSO</b>	<b>GIOVEDI' POMERIGGIO</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONE DEL POSTEGGIO</b>	<b>ALIMENTARE</b>	<b>1 POSTEGGIO DA 20 MQ CON STRUTTURA FISSA</b>

e) Ponte Porta Firenze

<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DAL LUNEDI' AL SABATO</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 7.00 ALLE 22.00 PER UN MASSIMO DI 13 ORE GIORNALIERE</b>	
<b>TURNO DI RIPOSO</b>	<b>GIOVEDI' POMERIGGIO</b>	

<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONE DEL POSTEGGIO</b>	<b>ALIMENTARE</b>	<b>1 POSTEGGIO DA 12 MQ CON STRUTTURA FISSA</b>
---	-------------------	---

f) Plateatico

<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DAL LUNEDI' AL SABATO</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 16.00 ALLE 22.00 PER UN MASSIMO DI 13 ORE GIORNALIERE</b>	
<b>TURNO DI RIPOSO</b>	<b>GIOVEDI' POMERIGGIO</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONE DEL POSTEGGIO</b>	<b>ALIMENTARE</b>	<b>1 POSTEGGIO DA 32 MQ CON BANCO MOBILE</b>
<b>DISPOSIZIONI PARTICOLARI</b>	<b>L'attività di vendita non potrà essere esercitata nei periodi in cui il Plateatico viene utilizzato per lo svolgimento di altre manifestazioni autorizzate.</b>	

g) Piazzale delimitato dalle vie Luigi Gallicari, Giorgio Vasari e F. Campitelli

<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DAL LUNEDI' AL VENERDI'</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 9.00 ALLE 15.00</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONE DEL POSTEGGIO</b>	<b>ALIMENTARE</b>	<b>1 POSTEGGIO DA 32 MQ CON BANCO MOBILE</b>

h) Piazzale sito in via Antonio Da Sangallo antistante i civici 26 e 28

<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DAL LUNEDI' AL VENERDI'</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 9.00 ALLE 15.00</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONE DEL POSTEGGIO</b>	<b>ALIMENTARE</b>	<b>1 POSTEGGIO DA 32 MQ CON BANCO MOBILE</b>

i) Via Guglielmo Marconi

<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DAL LUNEDI' AL SABATO</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 7.00 ALLE 20.00</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONE DEL POSTEGGIO</b>	<b>ALIMENTARE</b>	<b>1 POSTEGGIO DA 32 MQ CON STRUTTURA FISSA</b>
<b>DISPOSIZIONI PARTICOLARI</b>	<b>Il presente posteggio è riservato esclusivamente al trasferimento degli operatori su aree pubbliche del Centro Storico specializzati nel settore merceologico alimentare che esercitano su strutture fisse.</b>	

j) Via dei Mille (vicino ingresso Banca)

<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>SABATO</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE ORE 8.00 ALLE 14.00</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONE DEL POSTEGGIO</b>	<b>ALIMENTARE</b>	<b>1 POSTEGGIO DA 24 MQ CON BANCO MOBILE</b>

k) Via Plestia (nei pressi del Caseificio)

<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>LUNEDI' E VENERDI'</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE ORE 8.00 ALLE 14.00</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONE DEL POSTEGGIO</b>	<b>ALIMENTARE</b>	<b>1 POSTEGGIO DA 32 MQ CON BANCO MOBILE</b>

l) Cimitero di Capodacqua

<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>TUTTA LA SETTIMANA</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>ORARIO DI APERTURA DEL CIMITERO CON POSSIBILITA' DI ANTICIPARE L'APERTURA E DI POSTICIPARE LA CHIUSURA DI MEZZ'ORA.</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>NON ALIMENTARE</b>	<b>1 POSTEGGIO DA 32 MQ CON BANCO MOBILE O STRUTTURA FISSA</b>

Qualora se ne presenti la necessità il Dirigente del Servizio Commercio potrà istituire, previo parere della Giunta Municipale, altri posteggi fuori mercato da attribuire con le modalità di cui al successivo art. 9.

**3) Individuazione siti dove la permanenza degli operatori è consentita oltre i limiti temporali previsti dall'articolo 8 comma 4 della legge regionale**

Ai sensi dell'articolo 13 comma 4 della legge regionale e per fornire un più adeguato servizio ai consumatori sono individuati i seguenti siti dove la permanenza di operatori itineranti non è sottoposta ai vincoli temporali di cui all'articolo 8 comma 4 della stessa legge regionale:

- Frazione Vescia;
- Frazione Belfiore;
- Zona Prato Smeraldo - via Ugolino di Gisberto;
- Spazi di mercato di Via Francesco Innamorati - Agorà - limitatamente alle ore pomeridiane (dalle 14.00 alle 20.00).

È fatto comunque salvo il rispetto delle norme contenute nel codice della strada, il rispetto delle norme igienico - sanitarie e il rispetto di qualsiasi altra norma relativa ai generi trattati.

**4) Disposizioni comuni a tutti i mercati e posteggi fuori mercato**

In caso di coincidenza del giorno di mercato con una festività lo svolgimento dello stesso viene spostato al giorno antecedente. Nel caso in cui anche il giorno antecedente risulti festivo la giornata di mercato viene soppressa.

L'Amministrazione Comunale, per particolari esigenze, situazioni, festività delega il Dirigente ad emanare apposita ordinanza con la quale sarà possibile stabilire lo svolgimento dei mercati e delle altre attività di commercio su aree pubbliche anche in giorni ed orari diversi da quelli previsti dal presente strumento.

Qualora gli operatori di un mercato non raggiungano il 30% dell'organico, i Vigili Urbani competenti hanno facoltà di procedere al raggruppamento dei banchi individuando apposita zona del mercato adeguata al numero degli operatori presenti.

Eventuali operatori con posteggio all'interno dell'area individuata hanno facoltà di mantenere il posteggio dell'autorizzazione.

La scelta dei posteggi da parte degli operatori potrà avvenire seguendo la graduatoria formata in base alla data di rilascio dell'autorizzazione.

Eventuali variazioni nella collocazione e dimensione dei posteggi nei mercati sono demandate al dirigente.

**5) Fiere di cui all'articolo 27, comma 1, lett. e) del decreto:**

a) Fiera di San Feliciano

<b>TIPO DI FIERA</b>	<b>FIERA NON SPECIALIZZATA</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>25 E 26 GENNAIO</b>	
<b>UBICAZIONE</b>	<b>AREA ANTISTANTE GLI IMPIANTI SPORTIVI DI SANTO PIETRO</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 8.00 - ALLE 22.00</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>DUECENTODUE</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>ALIMENTARE NON ALIMENTARE</b>	<b>192 POSTEGGI CON BANCO MOBILE</b>
	<b>PRODUTTORI AGRICOLI E IMPRENDITORI AGRICOLI</b>	<b>10 POSTEGGI CON BANCO MOBILE</b>

b) Fiera di Santo Manno

<b>TIPO DI FIERA</b>	<b>FIERA NON SPECIALIZZATA</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>14 E 15 SETTEMBRE</b>	
<b>UBICAZIONE</b>	<b>AREA ANTISTANTE GLI IMPIANTI SPORTIVI DI SANTO PIETRO</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 8.00 - ALLE 22.00</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>DUECENTODUE</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>ALIMENTARE NON ALIMENTARE</b>	<b>192 POSTEGGI CON BANCO MOBILE</b>
	<b>PRODUTTORI AGRICOLI E IMPRENDITORI AGRICOLI</b>	<b>10 POSTEGGI CON BANCO MOBILE</b>

Contestualmente alle fiere di San Feliciano e Santo Manno si tiene un'esposizione di macchine agricole, prodotti per il giardinaggio, articoli tecnici per l'idraulica, il riscaldamento e similari compatibilmente con gli spazi disponibili.

Potranno partecipare all'esposizione le Imprese iscritte al Registro della Camera di Commercio che svolgono attività di vendita all'ingrosso e/o al dettaglio ovvero rappresentanti di commercio regolarmente iscritti presso la Camera di Commercio.

Potranno inoltre partecipare le imprese artigiane e industriali costruttrici dei generi indicati per esporre la propria produzione.

c) Fiera di Plestia

<b>TIPO DI FIERA</b>	<b>FIERA NON SPECIALIZZATA</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>LUNEDI' SUCCESSIVO ALLA PRIMA DOMENICA DEI MESI DI MAGGIO - GIUGNO - LUGLIO - AGOSTO - SETTEMBRE.</b>	
<b>UBICAZIONE</b>	<b>STRADA PROVINCIALE DI PLESTIA</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 8.00 - ALLE 14.00</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>SESSANTAQUATTRO</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>ALIMENTARE</b>	<b>59 POSTEGGI CON BANCO MOBILE 8X4</b>
	<b>NON ALIMENTARE</b>	
	<b>PRODUTTORI AGRICOLI E IMPRENDITORI AGRICOLI</b>	<b>5 POSTEGGI CON BANCO MOBILE 8X4</b>

d) Fiera delle Mille Cose (Mercatino di San Francesco)

<b>TIPO DI FIERA</b>	<b>FIERA SPECIALIZZATA</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DA DEFINIRE A CURA DELLA GIUNTA MUNICIPALE</b>	
<b>UBICAZIONE</b>	<b>CENTRO STORICO - AREE DA DEFINIRE DALLA GIUNTA MUNICIPALE</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DA DEFINIRE A CURA DELLA GIUNTA MUNICIPALE</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI E DIMENSIONI</b>	<b>DA DEFINIRE A CURA DELLA GIUNTA MUNICIPALE</b>	
<b>TIPOLOGIA DEI POSTEGGI</b>	Opere di pittura scultura, grafica e oggetti antichi, storici e archeologici	
	Oggetti usati e anticherie	
	Libri e riviste usati e da collezione	
	Materiale foto - cine usato e da collezione	
	Erboristeria - miele e suoi derivati	
	Composizioni floreali	
	Numismatica, filatelia e articoli vari per collezione	
	Posti riservati a Collezionisti e hobbysti che trattano i generi sopra elencati nella misura del 40% dei posteggi istituiti	
<b>DISPOSIZIONI PARTICOLARI</b>	Fasi organizzative e di gestione della presente manifestazione, con le modalità previste dall'art. 12 comma 6 della legge regionale, potranno essere affidate ai soggetti previsti dallo stesso comma 6 dell'art.12 da individuare con apposito atto da parte della Giunta Municipale.	



e) Fiera di Annifo

<b>TIPO DI FIERA</b>	<b>FIERA NON SPECIALIZZATA</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DOMENICA ANTECEDENTE IL 15 AGOSTO.</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 8.00 - ALLE 22.00</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>TRENTUNO</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>ALIMENTARE NON ALIMENTARE</b>	<b>31 POSTEGGI CON BANCO MOBILE 8X4</b>

f) Fiera in occasione della ricorrenza della Madonna del Pianto

<b>TIPO DI FIERA</b>	<b>FIERA SPECIALIZZATA</b>	
<b>GIORNO DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DOMENICA DEL MESE DI GENNAIO IN CUI SI FESTEGGIA LA RICORRENZA</b>	
<b>UBICAZIONE</b>	<b>PIAZZA GARIBALDI</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 8.00 - ALLE 22.00</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>SEI</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>DOLCIUMI</b>	<b>4 POSTEGGI DA 8 X 4 CON BANCO MOBILE</b>
	<b>GIOCATTOLI</b>	<b>2 POSTEGGI DA 8 X 4 CON BANCO MOBILE</b>
<b>PREVISIONI PARTICOLARI</b>	<b>Gli operatori del mercato di Piazza del Grano che vendono frutta e verdura sono autorizzati ad esercitare durante la manifestazione senza l'ausilio di automezzi.</b>	

g) Fiera del 24 gennaio - Patrono San Feliciano

<b>TIPO DI FIERA</b>	<b>FIERA SPECIALIZZATA</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>24 GENNAIO</b>	
<b>UBICAZIONE</b>	<b>PIAZZA DELLA REPUBBLICA</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 8.00 - ALLE 22.00</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>SETTE</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>DOLCIUMI</b>	<b>4 POSTEGGI DA 8 X 4 CON BANCO MOBILE</b>
	<b>GIOCATTOLI</b>	<b>3 POSTEGGI DA 8 X 4 CON BANCO MOBILE</b>
<b>PREVISIONI PARTICOLARI</b>	<b>Gli operatori del mercato di Piazza del Grano che vendono frutta e verdura sono autorizzati ad esercitare durante la manifestazione senza l'ausilio di automezzi.</b>	

h) Fiera in occasione della ricorrenza di Sant'Isidoro

<b>TIPO DI FIERA</b>	<b>FIERA SPECIALIZZATA</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>DOMENICA IN CUI SI FESTEGGIA LA RICORRENZA</b>	
<b>UBICAZIONE</b>	<b>VIA DEI MILLE - INTERNO PARCHEGGIO</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 8.00 - ALLE 22.00</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>SEI</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>ALIMENTARE</b>	<b>3 POSTEGGI DA 8 X 4 CON BANCO MOBILE</b>
	<b>GIOCATTOLI</b>	<b>3 POSTEGGI DA 8 X 4 CON BANCO MOBILE</b>

i) Fiera in occasione delle sfilate dei carri allegorici del carnevale di Sant'Eraclio

<b>TIPO DI FIERA</b>	<b>FIERA SPECIALIZZATA</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>GIORNI DELLE SFILATE DEI CARRI ALLEGORICI</b>	
<b>UBICAZIONE</b>	<b>FRAZIONE SANT'ERACLIO</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 12.00 - ALLE 22.00</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>OTTO</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>DOLCIUMI</b>	<b>5 POSTEGGI DA 8 X 4 CON BANCO MOBILE</b>
	<b>GIOCATTOLI</b>	<b>3 POSTEGGI DA 8 X 4 CON BANCO MOBILE</b>

j) Fiera in occasione della ricorrenza di Santa Lucia

<b>TIPO DI FIERA</b>	<b>FIERA SPECIALIZZATA</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>TREDICI DICEMBRE</b>	
<b>UBICAZIONE</b>	<b>VIA SANTA LUCIA</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>DALLE 8.00 - ALLE 22.00</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>QUATTRO</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>ALIMENTARE</b>	<b>2 POSTEGGI DA 8 X 4 CON BANCO MOBILE</b>
	<b>GIOCATTOLI</b>	<b>2 POSTEGGI DA 8 X 4 CON BANCO MOBILE</b>
<b>Contestualmente alla fiera di Santa Lucia sono previsti posteggi per la vendita, nel rispetto di tutte le norme vigenti, delle tradizionali "cialde".</b>		

k) Disposizioni relative ai posteggi nelle fiere.

La Giunta Municipale potrà, al fine di un miglioramento delle manifestazioni e nel caso se ne presenti la necessità e/o l'opportunità, riservare un certo numero di posteggi alla vendita di generi particolari.

La Giunta potrà inoltre, per le medesime esigenze sopra richiamate, variare il numero dei posteggi disponibili delle manifestazioni fieristiche.

Il Dirigente per le medesime esigenze potrà variare dimensioni e collocazione dei posteggi.

\*\*\*

## Art. 4

### Autorizzazione Temporanee

a) Autorizzazione Temporanee c/o Palasport - località Santo Pietro.

<b>UBICAZIONE</b>	<b>AREE ANTISTANTI GLI IMPIANTI SPORTIVI</b>	
<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>CONCOMITANTE CON LE MANIFESTAZIONI "SPORTIVE E NON" CHE SI TENGONO ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E SPAZI ANTISTANTI</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>COINCIDENTE CON LO SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI CON POSSIBILITA' DI ANTICIPARE L'APERTURA E POSTICIPARE LA CHIUSURA DI DUE ORE</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>TRE</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>ALIMENTARE E NON ALIMENTARE</b>	<b>3 POSTEGGI DA 8 X 4 CON BANCO MOBILE</b>
<b>MODALITA' E CRITERI PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI TEMP. C/O PALASPORT</b>	<p>La domanda per il rilascio dell'autorizzazione dovrà essere spedita tramite racc. a.r. non prima di 60 giorni e non oltre i 3 giorni antecedenti la manifestazione.  Copia della domanda dovrà essere trasmessa al Servizio Commercio o alla Polizia Municipale via fax o a mano nello stesso giorno di spedizione postale.  Dovrà essere inoltrata un'unica domanda per ciascuna manifestazione che abbia durata di un giorno o di più giorni consecutivi.  In caso di domande concorrenti verranno seguiti i criteri di cui al successivo punto d) numero 2. Nel caso non siano pervenute richieste nei termini di cui sopra la Polizia Municipale potrà far occupare i posteggi tenendo conto rigorosamente del seguente ordine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ operatori che dimostrino di aver comunque presentato domanda;</li> <li>▪ ordine cronologico di presentazione della domanda risultante dall'esibizione da parte degli operatori della documentazione di spedizione o di inoltro;</li> <li>▪ autorizzazione lett. B) di partecipazione rilasciata in data meno recente nel caso di operatori che non abbiano inoltrato istanze.</li> </ul>	

b) Autorizzazione Temporanee c/o i Luna Park di maggio e settembre - Aree utilizzate per il parco divertimenti.

<b>GIORNI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO DEI LUNA PARK</b>	
<b>ORARIO DI VENDITA</b>	<b>COINCIDENTE CON GLI ORARI DI APERTURA DEI PARCHI DIVERTIMENTO</b>	
<b>NUMERO DEI POSTEGGI</b>	<b>DUE</b>	
<b>TIPOLOGIA E DIMENSIONI DEI POSTEGGI</b>	<b>ALIMENTARE O MISTO CON PREVALENZA ALIMENTARE</b>	<b>2 POSTEGGI CON INGOMBRO MASSIMO DI MQ. 50 CIASCUNO.</b>

<b>MODALITA' E CRITERI PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE. C/O LUNA PARK</b>	La domanda per il rilascio dell'autorizzazione, tramite racc. a.r., dovrà pervenire nei termini stabiliti per gli operatori del Luna Park dal regolamento relativo agli spettacoli viaggianti.
--	--

c) Altre autorizzazioni temporanee

Il Comune potrà rilasciare autorizzazioni temporanee in altre zone del territorio comunale nei casi previsti dall'art. 2 comma 1 lettera l) della legge regionale qualora se ne presenti la necessità e dopo attenta valutazione da parte del Servizio Commercio e della Polizia Municipale nel rispetto di tutte le norme vigenti.

d) Criteri per il rilascio di autorizzazioni temporanee

1. Qualora non diversamente disposto, la domanda per il rilascio dell'autorizzazione temporanea prevista dall'articolo 2 comma 1 lettera l) della legge regionale dovrà pervenire, tramite raccomandata a.r. non prima di 60 giorni e con almeno 15 giorni di anticipo rispetto allo svolgimento della manifestazione. Quale data di inoltro verrà considerata quella di arrivo al Comune comprovata dall'avviso di ricevimento.  
Qualora non diversamente previsto l'autorizzazione deve essere rilasciata in riferimento ad una sola manifestazione e per giorni consecutivi tra loro qualora la stessa si protragga per più giorni.
2. In caso di domande concorrenti, per il rilascio delle autorizzazioni temporanee, vengono seguiti i seguenti criteri di priorità:
  - Maggiore anzianità di presenza sul posteggio, intesa come numero di volte che l'operatore ha effettivamente lavorato sul posteggio o sui posteggi del luogo interessato.  
L'anzianità deve risultare dalla documentazione in possesso del Comune o da riscontri ed elementi che l'operatore sia in grado di fornire.
  - Maggiore periodo di esercizio dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche come risultante dal Registro imprese della C.C.I.A.A.
  - Ordine cronologico della domanda per il quale fa fede quanto risulta dal timbro postale di spedizione.
3. Non è consentita, relativamente all'attività esercitata con autorizzazione temporanea, la cessione a qualsiasi titolo in proprietà o gestione.
4. Qualora non diversamente disposto, eventuali posteggi che dovessero risultare non occupati dal titolare dell'autorizzazione temporanea potranno essere attribuiti con i criteri previsti all'art. 11.

## **Art. 5**

### **Sagre, Manifestazioni, Ricorrenze varie**

In occasione di tali manifestazioni, intese come espressione spontanea della volontà di aggregazione popolare, organizzate da comitati vari, nonché per altri avvenimenti occasionali, è data facoltà alla Polizia Municipale di collocare alcuni banchi dopo aver verificato tutte le prescrizioni relative alla disponibilità degli spazi, alla viabilità, alle norme igienico sanitarie, alla quiete e alla pubblica incolumità.

## **Art. 6**

### **Commercio su aree pubbliche in forma itinerante**

E' consentito il commercio al dettaglio in forma itinerante sul territorio del Comune di Foligno nel rispetto delle norme contenute nel codice della strada, e delle norme in materia igienico - sanitaria e nel rispetto di qualsiasi altra norma relativa ai generi trattati.

Per quanto concerne la domanda e il rilascio delle autorizzazioni di tipo B) si fa riferimento all'articolo 28 del decreto e all'articolo 8 della legge regionale.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 3 della legge regionale, per la tutela del patrimonio storico artistico e ambientale della città di Foligno è vietato il commercio su aree pubbliche in forma itinerante con l'ausilio di mezzi motorizzati in tutto il Centro storico (zona 1 come individuata dal Regolamento relativo alle medie strutture di vendita).

E' inoltre vietato il commercio su aree pubbliche esercitato in qualsiasi forma nelle seguenti zone:

- Corso Cavour e relative traverse;
- piazza della Repubblica;
- via dell'Ospedale.

Per ragioni di sicurezza nella circolazione stradale, di tutela igienico sanitaria, di compatibilità estetica e funzionale è vietato qualsiasi tipo di commercio su aree pubbliche nel raggio di 150 metri dall'ingresso dei luoghi di cura e delle strutture scolastiche.

È inoltre vietato il commercio su aree pubbliche in qualsiasi forma nelle vie di seguito elencate che costituiscono le più importanti arterie per l'accesso alla città e lo scorrimento del traffico leggero e pesante:

1. viale Roma da piazzale Nicolò Alunno all'incrocio con via Napoli;
2. viale Mezzetti;
3. piazzale Unità d'Italia;
4. via Flavio Ottaviani;
5. via Cesare Battisti;
6. via IV novembre;
7. viale Firenze: tratto che va da piazzale Firenze all'incrocio con la S.S. dei Monti Martani;
8. via XVI Giugno;
9. via F.lli Bandiera;
10. via Massimo Arcamone;
11. via Nazario Sauro.

E' vietato l'esercizio del commercio in forma itinerante in fiere e mercati e, durante il loro svolgimento, nel raggio di 1 Km dal luogo dove ha sede la manifestazione.

E' vietato il commercio in forma itinerante nel raggio di 300 m. dal luogo di ubicazione del posteggio fuori mercato durante lo svolgimento dell'attività.

Negli spazi del mercato di via Innamorati è consentita ai sensi dell'art. 13 comma 4 della legge regionale, limitatamente alle ore pomeridiane, la sosta di operatori itineranti con una permanenza che può derogare a quanto previsto dall'articolo 8 comma 4 della legge regionale stessa.

Qualora se ne presenti la necessità il Dirigente del Servizio Commercio potrà vietare, previo parere della Giunta Municipale, il commercio in forma itinerante in altre zone del territorio comunale.

## **Art. 7**

### **Attribuzione di posteggi liberi o di nuova istituzione nei mercati**

Il Comune di Foligno, come previsto dall'articolo 6 comma 2 della legge regionale, provvede ogni anno, entro il 1 aprile ed entro il 1 settembre, a individuare eventuali posteggi liberi o di nuova istituzione nei mercati.

Qualora vi siano posteggi da assegnare si procederà all'emanazione di un bando conformemente a quanto stabilito dall'art. 6 della legge regionale che verrà trasmesso alla Regione dell'Umbria entro il 30 aprile ed entro il 30 settembre per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale.

Le domande di assegnazione dei posteggi devono essere inoltrate al Comune di Foligno mediante raccomandata con avviso di ricevimento a partire dal decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale e fino al termine di trenta giorni da essa .

Nella domanda dovrà essere dichiarato, pena l'esclusione, oltre alle generalità, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto, il settore o i settori merceologici ed il tipo di posteggio messo a bando per il quale si intende concorrere nonché gli eventuali titoli di priorità.

Entro 30 giorni dalla scadenza del termine suddetto il Comune provvede ad approvare la graduatoria.

In un'unica domanda non è consentito richiedere l'assegnazione di più posteggi ubicati in mercati diversi.

Qualora, all'interno del medesimo mercato, vi siano posteggi ripartiti per categorie merceologiche è obbligatorio specificare il o i generi per i quali si intende partecipare e relativo ordine di preferenza.

Non può essere rilasciata più di una autorizzazione a favore dello stesso soggetto per posteggi previsti nel medesimo bando.

La graduatoria viene redatta tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

Maggiore anzianità di presenza nel mercato, intesa come numero di volte che l'operatore si è presentato, entro l'orario previsto, in conformità al disposto di cui all'art. 27 comma 1 lett. f) del decreto.

Minor numero di posteggi assegnati nei mercati o fuori mercato.

Maggiore periodo di esercizio dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche come risultante dal Registro imprese della C.C.I.A.A.

Maggiore anzianità di iscrizione nelle liste dell'Ufficio Provinciale Del Lavoro e della Massima Occupazione.

Minore età anagrafica.

Ordine cronologico della domanda per il quale fa fede quanto risulta dal timbro postale di spedizione.

## **Art. 8**

### **Attribuzione dei posteggi ai soggetti di cui all'articolo 6 comma 8 lettera b) della legge regionale.**

Nei mercati di nuova istituzione o in caso di ampliamento di un mercato esistente verranno riservati dei posteggi ai sensi e nelle percentuali dell'articolo 6 comma 8 lettera b) della legge regionale.

## **Art. 9**

### **Attribuzione di posteggi liberi fuori mercato**

Qualora vi siano posteggi da assegnare si procederà all'emanazione di un bando.

Le domande di assegnazione dei posteggi devono essere inoltrate al Comune di Foligno mediante raccomandata con avviso di ricevimento nei termini che verranno indicati nel bando stesso.

Nella domanda dovrà essere dichiarato, pena l'esclusione, oltre alle generalità, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 del decreto, il settore o i settori merceologici ed il tipo di posteggio messo a bando per il quale si intende concorrere nonché gli eventuali titoli di priorità.

La graduatoria viene redatta tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

Maggior numero di presenze in forma itinerante sul posteggio interessato.

Minor numero di posteggi assegnati nei mercati o fuori mercato.

Maggiore periodo di esercizio dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche come risultante dal Registro imprese della C.C.I.A.A.

Maggiore anzianità di iscrizione nelle liste dell'Ufficio Provinciale Del Lavoro e della Massima Occupazione.

Minore età anagrafica.

Ordine cronologico della domanda per il quale fa fede quanto risulta dal timbro postale di spedizione.

Non può essere rilasciata più di una autorizzazione a favore dello stesso soggetto per posteggi previsti nel medesimo bando.

## **Art. 10**

### **Revoca e sospensione autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche**

Per quanto concerne la revoca per mancata attivazione nei termini dell'autorizzazione di tipo B) si fa riferimento all'articolo 9 della legge regionale.

L'autorizzazione di tipo B), come previsto dall'articolo 30 comma 1 e dall'articolo 22 comma 4 lett. b) del decreto viene revocata qualora il titolare sospende l'attività per un periodo superiore ad un anno salvo proroga in caso di comprovata necessità.

Per quanto concerne il computo delle assenze ai fini della revoca dell'autorizzazione di tipo A) si fa riferimento all'articolo 9 comma 1 lettera d) della legge regionale.

Quanto previsto dall'articolo 12 della legge regionale relativamente alla soppressione, riconversione e qualificazione dei mercati si applica anche ai posteggi fuori mercato, a parti di mercato e a singoli posteggi di mercato.

Limitatamente ai posteggi fuori mercato quanto previsto dal comma precedente è di competenza del Dirigente del Servizio Commercio previo parere della Giunta Municipale.

## **Art. 11**

### **Definizione dei criteri di assegnazione dei posteggi temporaneamente non occupati nei mercati e fuori mercato**

I posteggi, temporaneamente non occupati dai titolari della relativa concessione in un mercato o posteggio fuori mercato sono assegnati giornalmente ai soggetti titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di tipo B) che vantino il più alto numero di presenze nel mercato o posteggio fuori mercato di cui trattasi. In caso di parità verrà considerato il maggior periodo di attività di commercio su aree pubbliche come risultante dal Registro Imprese della Camera di Commercio.

Per quanto concerne il computo delle presenze si fa riferimento a quanto previsto dall'articolo 17 della legge regionale.

La presenza nel mercato o posteggio fuori mercato verrà riconosciuta qualora l'operatore si sia presentato entro 60 minuti dall'orario di inizio previsto per l'attività di vendita in conformità al disposto di cui all'articolo 27 comma 1 lettera f) del decreto.

Oltre il termine di cui al comma precedente, nei soli mercati, non è consentita l'introduzione di altri operatori.

## **Art. 12**

### **Attribuzione aree alle Associazioni sportive, di volontariato e pro loco per raccolta fondi e vendita occasionale di beni per fini di carattere sociale, culturale e di beneficenza.**

Può essere concesso, compatibilmente con la tutela del patrimonio storico-artistico, ambientale, dell'estetica e della funzionalità nonché nel rispetto delle norme di sicurezza per la circolazione stradale e igienico-sanitarie, l'uso di aree pubbliche per periodi limitati di tempo ad Associazioni sportive, di volontariato e pro loco per la raccolta di fondi e la vendita occasionale di beni per fini di carattere sociale, culturale e di beneficenza.

La richiesta dovrà essere inoltrata all'Ente che valuterà le compatibilità di cui al comma precedente.

## **Art. 13**

### **Accesso nei mercati e fiere, verifica dei titoli autorizzatori e regolazione della circolazione**

Le modalità di accesso degli operatori nei mercati e nelle fiere, la verifica della regolarità delle autorizzazioni e di qualsiasi altro titolo previsto per lo svolgimento dell'attività, la verifica della presenza degli operatori nelle manifestazioni, nonché la regolazione della circolazione veicolare e pedonale sono demandati al Comando di Polizia Municipale.

## Art. 14

### **Modalità di assegnazione dei posteggi nelle fiere**

#### ***1. Presentazione delle domande degli operatori su aree pubbliche***

L'operatore che intende partecipare ad una o più manifestazioni fieristiche che si tengono nel Comune di Foligno dovrà far pervenire mediante raccomandata con avviso di ricevimento istanza in bollo di concessione del posteggio indicando:

- Tutti i dati identificativi dell'impresa;
- Denominazione della manifestazione o delle manifestazioni fieristiche per le quali si chiede la concessione del posteggio (non sono ammesse diciture generiche quali "tutte le fiere che si svolgono a Foligno", "tutte le fiere dell'anno ...", tutte le fiere estive" ecc.)
- Estremi dell'autorizzazione con la quale si intende partecipare alla manifestazione;
- Data di inizio attività del commercio su aree pubbliche come risultante dal Registro Imprese della Camera di Commercio;
- Nel caso di manifestazione fieristica dove i posteggi sono ripartiti in relazione a categorie merceologiche, nell'istanza dovrà essere specificata la categoria o le categorie per le quali si intende partecipare e relativo ordine di preferenza.

Per il termine di presentazione delle istanze farà fede la data di timbro apposto dall'ufficio postale.

Qualora le domande di posteggio risultino incomplete e/o irregolari, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione al richiedente entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte dell'Ufficio invitandolo con raccomandata a.r. a regolarizzare la pratica nel termine di 10 giorni.

Qualora l'istanza non venga completata e/o regolarizzata nel termine previsto la stessa verrà considerata respinta.

#### ***2. Termini di presentazione:***

- Fiera di San Feliciano (25 e 26 gennaio) - l'istanza dovrà essere spedita entro il 31 ottobre dell'anno precedente.
- Fiera di Santo Manno (14 e 15 settembre) - l'istanza dovrà essere spedita entro il 31 maggio dello stesso anno.

Per tutte le altre fiere l'istanza dovrà essere spedita almeno 60 giorni prima della data fissata per l'inizio della manifestazione fieristica.

E' possibile la presentazione di un'unica istanza per fiere ricadenti nel medesimo anno solare.

Non è possibile presentare le istanze per la partecipazione alle fiere prima dell'anno antecedente lo svolgimento delle manifestazioni stesse.

Per la presentazione delle domande di concessione dei posteggi, i produttori agricoli, gli espositori di macchine agricole ed eventuali altre categorie di operatori seguono le stesse modalità e i gli stessi termini stabiliti per i commercianti su aree pubbliche.

## **Art. 15**

### **Formazione delle graduatorie dei partecipanti alle fiere**

Il Comune, decorsi i termini per la presentazione delle istanze, redige le graduatorie degli aventi diritto, tenuto conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

1. Per gli operatori su aree pubbliche:
  - a) Anzianità di presenza, intesa come il numero delle volte che l'operatore ha effettivamente esercitato nella fiera (numero di presenze);
  - b) Maggiore periodo di attività del commercio su aree pubbliche come risultante dal Registro Imprese della Camera di Commercio;
  - c) Ordine cronologico della domanda per il quale fa fede quanto risulta dal timbro postale di spedizione.

Nel caso di manifestazione fieristica dove i posteggi sono ripartiti in relazione a categorie merceologiche, verrà redatta una graduatoria per ciascuna delle categorie previste.

2. Per i produttori agricoli e imprenditori agricoli:
  - a) Anzianità di presenza, intesa come il numero delle volte che l'operatore ha effettivamente esercitato nella fiera (numero di presenze);
  - b) Autorizzazione e/o comunicazione per la vendita aventi data meno recente;
  - c) Ordine cronologico della domanda per il quale fa fede quanto risulta dal timbro postale di spedizione.
3. Per gli espositori delle macchine agricole ecc.:
  - a) Anzianità di presenza, intesa come il numero delle volte che l'operatore ha effettivamente esercitato nella fiera (numero di presenze);
  - b) Anzianità di iscrizione al Registro imprese (o ex Registro Ditte) della C.C.I.A.A.;
  - c) Ordine cronologico della domanda per il quale fa fede quanto risulta dal timbro postale di spedizione.

La graduatoria è affissa all'albo comunale almeno 10 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della fiera.

Con i medesimi criteri sopra descritti verrà redatta graduatoria delle istanze pervenute oltre i termini stabiliti.

## **Art. 16**

### **Scelta del posteggio nelle fiere**

Per la scelta del posteggio, in base alle graduatorie stilate, viene convocato un numero di operatori pari ai posteggi disponibili.

Eventuali osservazioni e/o rimostranze sulla propria posizione in graduatoria possono essere presentate entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del Comune.

Qualora l'operatore sia impossibilitato a presentarsi per la scelta del posteggio può incaricare altra persona di fiducia munita di regolare delega datata e sottoscritta dal titolare.

A coloro che, regolarmente invitati, non si presentano alla scelta del posteggio, questo viene attribuito d'ufficio il giorno stesso di convocazione una volta ultimate le assegnazioni agli operatori presenti.

Le attribuzioni d'ufficio verranno effettuate seguendo l'ordine progressivo della graduatoria e quello numerico dei posteggi non ancora assegnati.

Qualora nella manifestazione fieristica sia stata effettuata la ripartizione per categorie merceologiche, gli operatori procederanno alla scelta del posteggio secondo l'ordine di graduatoria generale. Gli operatori appartenenti alla stessa categoria merceologica potranno scegliere fino all'esaurimento dei posteggi previsti per la loro categoria.

## **Art. 17**

### **Occupazione dei posteggi nelle fiere**

L'assegnatario dovrà occupare il posteggio non prima di 2 ore ed entro 30 minuti dall'orario stabilito per l'inizio della manifestazione fieristica.

L'assegnatario deve presentarsi per l'occupazione del posteggio munito di:

- Autorizzazione con cui partecipa alla fiera;
- Assegnazione del posteggio rilasciata dall'Ufficio competente;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ricevuta di pagamento relativa al contributo fiera e all'occupazione del suolo pubblico;

Il titolare dell'autorizzazione può essere rappresentato da altro soggetto purché in regola con quanto previsto all'articolo 4 comma 5 della legge regionale.

Qualora il posteggio non venga occupato nell'orario previsto verrà considerato libero e assegnato ad altro operatore che ne abbia diritto.

E' vietato esercitare l'attività su un posteggio diverso da quello assegnato.

E' vietato effettuare lo scambio consensuale del posteggio.

Gli organi di vigilanza, solo per cause di forza maggiore non previste, possono consentire spostamenti di posteggio.

## **Art. 18**

### **Formazione graduatoria dei fuori termine**

Con i medesimi criteri di cui all'articolo precedente viene redatta graduatoria delle istanze pervenute oltre i termini stabiliti per l'invio al Comune.

## **Art. 19**

### **Assegnazione dei posteggi rimasti liberi nelle fiere**

L'assegnazione dei posteggi rimasti liberi, è effettuata secondo i seguenti criteri:

- a) Ordine di graduatoria di coloro che, pur avendo inoltrato regolare istanza di partecipazione, non sono risultati aggiudicatari di posteggi;
- b) Ordine di graduatoria di coloro che hanno inviato istanza oltre i termini;
- c) Operatori presenti aventi il maggiore periodo di attività di commercio su aree pubbliche come risultante dal Registro Imprese della Camera di Commercio;
- d) Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche con cui si partecipa alla manifestazione con data di rilascio meno recente.

Qualora nella manifestazione fieristica sia stata effettuata la ripartizione per categorie merceologiche, i posteggi rimasti liberi verranno assegnati prioritariamente agli operatori che, avendo presentato regolare istanza, trattano i prodotti stabiliti per detti posteggi. Qualora non ci siano istanze da parte di operatori che trattano i generi previsti per il posteggio rimasto libero, questo potrà essere assegnato ad altro operatore che abbia presentato regolare istanza e che ponga in vendita prodotti compresi in una delle categorie merceologiche stabilite per la manifestazione.

Limitatamente alla fiera di Plestia, nel caso in cui, dopo aver effettuato le assegnazioni sopra descritte, risultassero ancora posteggi per operatori su aree pubbliche non occupati, questi potranno essere assegnati con le medesime procedure a produttori agricoli e imprenditori agricoli regolarmente autorizzati alla vendita.

## **Art. 20**

### **Computo delle presenze nelle fiere**

Il computo delle presenze è effettuato con riferimento all'autorizzazione specificata nell'istanza di partecipazione o all'autorizzazione con la quale l'operatore ha effettivamente partecipato alla manifestazione.

Qualora la manifestazione fieristica sia ripartita per categorie merceologiche la presenza verrà conteggiata, oltre che con i criteri enunciati al comma precedente, anche in relazione alla categoria merceologica prescelta.

Per quanto concerne il conteggio delle presenze si fa riferimento all'articolo 27 comma 1 lettera G) del decreto.

Per manifestazioni fieristiche con durata superiore ad un giorno il numero delle presenze viene conteggiato facendo riferimento ai giorni di effettiva partecipazione alla fiera (es: in una fiera della durata di 2 giorni vengono conteggiate due presenze se l'operatore lavora ambedue i giorni, una presenza se lavora un solo giorno).

Viene considerato presente l'operatore che occupa il posteggio entro 30 minuti dall'orario previsto per l'inizio della manifestazione e che esercita l'attività per almeno 2/3 della durata prevista nel giorno.

Gli assegnatari degli spazi rimasti liberi vengono considerati presenti se occupano il posteggio entro 30 minuti dall'avvenuta assegnazione e se esercitano per almeno 2/3 del periodo calcolato a partire dal momento dell'assegnazione sino al termine della giornata.

Qualora il Responsabile della manifestazione constati che sono venute a crearsi situazioni particolari che impediscono il normale svolgimento della manifestazione fieristica (condizioni atmosferiche proibitive e altri situazioni imprevedibili) la presenza viene riconosciuta agli operatori che hanno regolarmente occupato il posteggio e lavorato sino al verificarsi dell'evento.

Agli operatori che hanno partecipato alle manifestazioni individuate all'articolo 1 punto E) del precedente regolamento per il commercio su aree pubbliche di cui alla D.C.C. n. 160 del 05/11/1998 che ora sono inquadrate come fiere dal precedente art.3) punto 3), vengono riconosciute le presenze maturate.

## **Art. 21**

### **Svolgimento del mercato di via Nazario Sauro durante le fiere di San Feliciano e Santo Manno**

Durante lo svolgimento delle fiere di San Feliciano e Santo Manno il mercato di via Nazario Sauro è temporaneamente trasferito presso l'area attigua al Palasport.

I posteggi vengono attribuiti secondo le seguenti modalità:

1. Minor numero di assenze maturate nel corso dell'anno antecedente a quello di svolgimento della manifestazione fieristica interessata;
2. Data di inizio attività del commercio su aree pubbliche come risultante dal Registro Imprese della Camera di Commercio;

I commercianti titolari di autorizzazione per il solo martedì o per il solo sabato potranno esercitare il primo giorno di fiera alternandosi di manifestazione in manifestazione tra intestatari del martedì e intestatari del sabato.

Il conteggio delle assenze, per tutti gli operatori del mercato, verrà effettuato o per la sola giornata del martedì o per la sola giornata del sabato a seconda che il primo giorno di fiera spetti agli operatori autorizzati per il solo martedì o a quelli autorizzati per il solo sabato.

Gli operatori che al mercato operano su un posteggio di sei metri per quattro dovranno, ripetendo le medesime condizioni del mercato, scegliere obbligatoriamente un posteggio da sei per quattro, mentre gli altri dovranno obbligatoriamente scegliere un posteggio da otto per quattro.

Gli operatori con autorizzazione per un solo giorno, i quali in virtù del turno devono operare nella seconda giornata di fiera, dovranno adeguarsi alla scelta compiuta dall'operatore che ha esercitato il primo giorno ed occupare il medesimo posteggio.

## **Art. 22**

### **Occupazione suolo pubblico**

Gli operatori su aree pubbliche dovranno corrispondere la tassa di occupazione del suolo pubblico nei modi e negli importi previsti dagli uffici competenti.

Gli operatori per poter occupare lo spazio loro assegnato dovranno:

1. se già assegnatari, risultare in regola con i pagamenti dell'occupazione del suolo pubblico entro il 31 gennaio di ogni anno o qualora ci sia la possibilità di versamenti rateizzati entro le scadenze stabilite.
2. se assegnatari in seguito a nuova autorizzazione o subingresso ad altro operatore, risultare in regola con i pagamenti dell'occupazione del suolo pubblico entro 20 giorni dalla data di rilascio dell'autorizzazione a loro intestata;
3. se intendono occupare posteggi di mercato, fuori mercato o relativi ad autorizzazioni temporanee non assegnati o provvisoriamente non occupati, dimostrare di essere in regola con i pagamenti relativi alle eventuali occupazioni precedentemente effettuate.

Restano salve le eventuali sanzioni applicate dagli Uffici competenti per il mancato pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico.

### **Art. 23**

#### **Commercializzazione su aree pubbliche di Funghi freschi spontanei**

Ai sensi del D.P.R. 14/07/1995 n. 376 e della legge regionale n. 12 del 21/02/2000 i funghi freschi spontanei possono essere commercializzati su aree pubbliche presso il mercato di piazza Del Grano e in forma itinerante da operatori in possesso di attestato di idoneità rilasciato dalle competenti autorità sanitarie e nel pieno rispetto delle normative sopra richiamate. E' fatto salvo il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie alla commercializzazione.

### **Art. 24**

#### **Sanzioni**

Per le violazioni alle disposizioni del presente regolamento si fa riferimento al decreto e alla legge regionale.

### **Art. 25**

#### **Disposizioni finali**

Per tutto quello non espressamente regolamentato dal presente strumento di programmazione si fa riferimento al decreto, alla legge regionale e ad eventuali altre normative che disciplinano lo svolgimento delle attività commerciali.

In caso di particolare necessità ed urgenza l'Amministrazione Comunale può procedere alla emissione di apposite ordinanze anche in deroga a quanto stabilito nel presente regolamento.

Costituisce parte integrante del presente Regolamento la cartografia allegata e relativa ai posteggi di fiere, mercati e posteggi isolati. La cartografia potrà subire variazioni dovute a riordino, soppressione, trasferimenti e altre esigenze relative ai posteggi che dovessero verificarsi.

Dirigente: dott. Luigi Battisti

Gruppo di lavoro:  
dott. Pergolesi Giuliano - Coordinatore  
Bitocchi Carlo  
Tredici Patrizia